

République du Cameroun

 Paix – Travail – Patrie

 Ministère de l'Habitat et du
 Développement Urbain



Republic of Cameroon

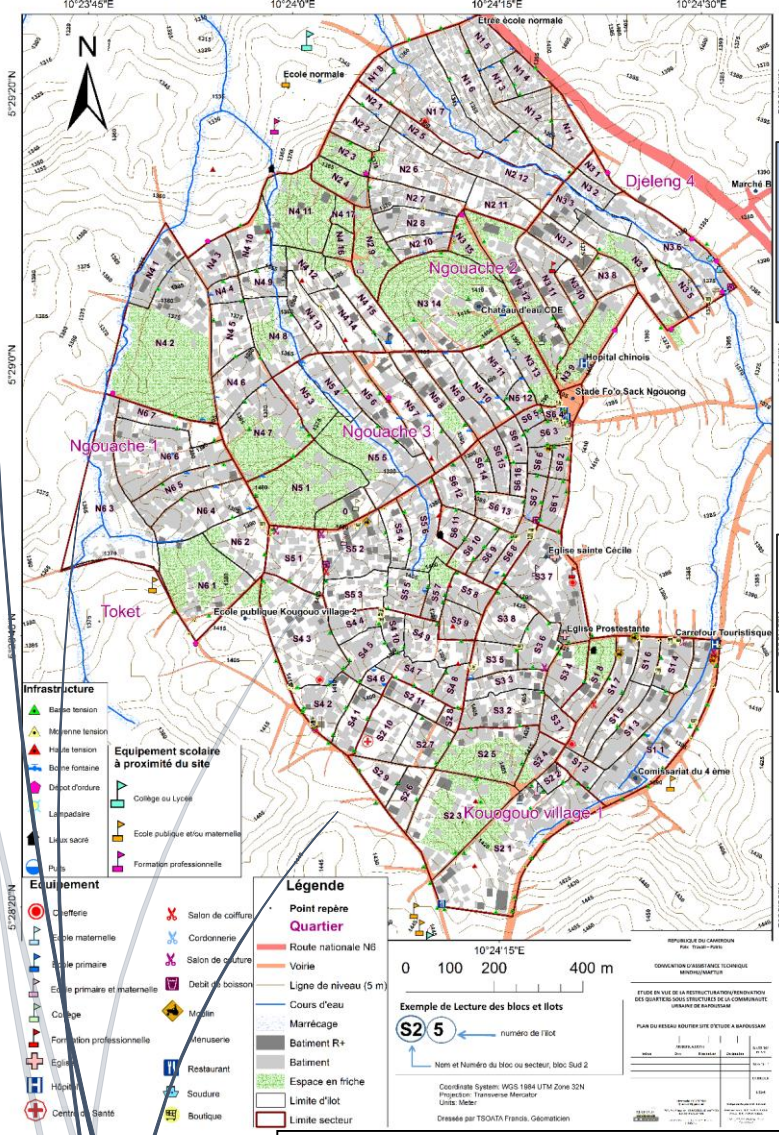
 Peace – Work – Fatherland

 Ministry of Housing and
 Urban Development

CONVENTION D'ASSISTANCE TECHNIQUE N° 0002673 / MINH DU / MAETUR POUR LA REALISATION DE L'ETUDE EN VUE DE LA RESTRUCTURATION / RENOVATION DES QUARTIERS SOUS-STRUCTURES DANS LA COMMUNAUTE URBAINE DE BAFOUSSAM : ZONE PRIORITAIRE 1

ETUDE DE LA RESTRUCTURATION / RENOVATION DES QUARTIERS SOUS-STRUCTURES DANS LA COMMUNAUTE URBAINE DE BAFOUSSAM : ZONE PRIORITAIRE 1

CARTE DE SYNTHESE DIAGNOSTIC DU SITE D'ETUDE A BAFOUSSAM



MISSION 1 :
 DIAGNOSTIC PARTICIPATIF

VOLUME IV
 DOCUMENTS ANNEXES

VERSION DEFINITIVE

JUILLET 2018



**MISSION D'AMENAGEMENT ET D'EQUIPEMENT
 DES TERRAINS URBAINS ET RURAUX**
 (Créée par Décret N° 77/193 du 23/06/77 Modifié et Complété par Décret N° 82/599 du 25/11/82)
 B.P. 1248 YAOUNDE - TEL: 222.22.31.13 / 222.22.21.02 / 222.23.13.23 / FAX: 222.23.31.90
 Web: www.maetur-cameroun.com



**CONVENTION D'ASSISTANCE TECHNIQUE N° 0002673 /
MINHDU /MAETUR POUR LA REALISATION DE L'ETUDE EN
VUE DE LA RESTRUCTURATION / RENOVATION DES
QUARTIERS SOUS-STRUCTURES DANS LA COMMUNAUTE
URBAINE DE BAFOUSSAM : ZONE PRIORITAIRE 1**

**ETUDE DE LA RESTRUCTURATION / RENOVATION DES
QUARTIERS SOUS-STRUCTURES DANS LA
COMMUNAUTE URBAINE DE BAFOUSSAM : ZONE
PRIORITAIRE 1**

VOLUME IV

DOCUMENTS ANNEXES

L'ASSISTANT TECHNIQUE <u>LA MAETUR</u>	L'INGENIEUR DE LA CONVENTION <u>LE SOUS-DIRECTEUR DES OPERATIONS D'AMENAGEMENT ET D'EMBELLEMENT / MINHDU</u>	LE CHEF DE SERVICE DE LA CONVENTION <u>LE DIRECTEUR DES OPERATIONS URBAINES / MINHDU</u>
---	---	---



SOMMAIRE :

I- LISTE DES PERSONNES RESSOURCES RENCONTREES	2
II- PLAN D’ACTIONS DE L’ETUDE.....	3
III- PLANNING D’EXECUTION DES TACHES DU PROJET AVEC NIVEAU DE CONSOMMATION DES DELAIS	6
IV- PLANNING DE MOBILISATION DES EXPERTS BAFOUSSAM.....	9
V- PLAN DE COMMUNICATION	11
VI- ENQUETE FONCIERE ET SOCIO-ECONOMIQUE.....	14
VII- FICHES D’ENQUETE INFRASTRUCTURES	18
VIII- ENQUETE EQUIPEMENTS ET ACTIVITES ECONOMIQUES	20
IX- MANUEL D’INSTRUCTION DES ENQUETEURS	22
X- COORDONNES PERIMETRAL GPS DU SITE D’ETUDE	66

I- LISTE DES PERSONNES RESSOURCES RENCONTREES

- Le Gouverneur de la Région de l'Ouest
- Le Préfet du département de la MIFI
- Le Sous-Préfet de l'arrondissement de Bafoussam IIème
- Le Sous-Préfet de l'arrondissement de Bafoussam IIIème
- Le Délégué du Gouvernement auprès de la Communauté Urbaine de Bafoussam
- Le Maire de l'arrondissement de Bafoussam IIème
- Le Maire de l'arrondissement de Bafoussam IIIème
- Le SG de la Communauté Urbaine de Bafoussam
- Le Coordonnateur du Programme C2D Capitale Régionale
- Le Délégué Régional du MINH DU
- Le Délégué Départemental du MINH DU et Collaborateurs
- Le Délégué Départemental du MINDCAF
- Le délégué Régional de la CDE et Collaborateurs
- Le Délégué Régional ENEO et Collaborateurs
- Les Chefs des Sept quartiers concernés par l'étude et chefs de blocs

II- PLAN D' ACTIONS DE L' ETUDE

N° d'ordre	Taches	Objectifs	Acteurs	Lieu	Date Début	DateFin	Observations
CONCERTATION ET INGENIERIE SOCIALE							
1	Sensibilisation des autorités locales	Communiquer sur l'étude	MAETUR, MINHDU Autorités locales	Bafoussam	07 Déc 2016	08 Oct. 2018	
2	Approche participative	Impliquer tous les acteurs locaux dans le projet	MAETUR, MINHDU Acteurs locaux	Bafoussam	07 déc. 2016	21 sept. 2018	
3	Communication (Réunions, ateliers, ...)	communiquer sur l'impact et les objectifs de l'étude	MAETUR, MINHDU Acteurs locaux	Bafoussam	07 déc. 2016	21 sept. 2018	
RÉALISATION DES ÉTUDES PRÉLIMINAIRES							
4	Concertation avec les autorités locales	Les mobiliser sur le déroulement de l'étude	MAETUR, MINHDU Autorités locales		27 janv. 2017	28 janv. 2017	
5	Visite de reconnaissance du site	S'approprier le territoire	Expert MAETUR, MINHDU	Bafoussam	27 janv. 2017	28 janv. 2017	
6	Cartographie de base	S'approprier le territoire	Expert MAETUR, MINHDU	Yaoundé	30 janv. 2017	07 fév. 2017	
7	Elaboration du rapport de démarrage provisoire	Définition de la méthodologie d'élaboration des études	Expert MAETUR	Yaoundé	30 janv. 2017	22 fév. 2017	
8	Réunion de validation du rapport de démarrage	Adoption dudit rapport	MAETUR, MINHDU	Bafoussam	22 Fév. 2017	01 Mars 2017	
RÉALISATION DES ÉTUDES DE DIAGNOSTIC PARTICIPATIF							
9	Acquisition de l'image	Obtenir une spatio-carte ortho rectifiée et géo référenciée	Equipe d'experts MAETUR Et prestataires d'image par drone	Bafoussam Yaoundé	20 fév. 2017	10 mars 2017	
10	Collecte des données (recherche documentaire, enquêtes foncières et socioéconomique, entretiens et interview)	S'informer sur les différents secteurs urbains Identifier toutes les personnes installées sur le site, les activités économiques et les équipements collectifs, etc.	Equipe d'experts	Bafoussam Yaoundé	24 fév. 2017	14 avril 2017	
13	Traitement des données collectées	Faire la synthèse des enquêtes	Equipe d'experts	Yaoundé et Bafoussam	14 Avril 2017	28 Avril 2017	
	Elaboration du rapport diagnostic	Elaborer le rapport diagnostic	Equipe d'experts	Yaoundé et Bafoussam	28 Avril 2017	2 juin 2017	
16	Atelier de validation n° 1	Approuver le rapport diagnostic	MAETUR, MINHDU CUB, Commune.	Bafoussam	2 juin 2017	30 Juin 2017	
REALISATION DU PLAN DE RESTRUCTURATION							

17	Elaboration des scénarios d'aménagement	Proposer plusieurs scénarii du plan de restructuration	Equipes d'experts	Yaoundé et Bafoussam	30 Juin 2017	22 Sept. 2017	
18	Atelier de Validation N°2 : Choix du scénario retenu	Retenir un scénario conforme aux attentes des populations	MAETUR, MINHDMAETUR, MINH DU CUB, Communes, Populations	Bafoussam	22 Sept. 2017	13 Oct. 2017	
19	Scénario retenu et consolidation des observations	Construire un scénario suite aux observations issues de l'atelier	MAETUR, MINH DU CUB, Communes, Populations	Bafoussam	13 Oct. 2017	26 Oct. 2017	
20	Publication du plan retenu et consolidation des observations	Publier auprès du grand public le plan de restructuration	CUB et Communes	Bafoussam	27 Oct. 2017	24 Nov. 2017	
REALISATION DES ETUDES TECHNIQUES DU PLAN DE RESTRUCTURATION RETENU							
21	Enquête foncière sur les emprises des voies et autres équipements d'infrastructure	Identifier les occupants des emprises des voies et des équipements projetés	Expert MAETUR	Bafoussam	27 Nov. 2017	04 Déc. 2017	
22	Réalisation des études techniques des différents corps d'état	Élaborer les plans des différents études techniques	Expert MAETUR	Yaoundé et Bafoussam	04 Déc. 2017	02 Fév. 2018	
23	Rédaction du mémoire	Rédiger et consolider les rapports des différents corps d'état	Expert MAETUR	Yaoundé et Bafoussam	02 Fév. 2018	09 Fév. 2018	
24	Réunion de Validation	Valider les études techniques	MAETUR MINH DU CUB	Yaoundé	09 Fév. 2018	09 Mars. 2018	
REALISATION DU PROGRAMME D'INTERVENTION							
25	Priorisation des interventions prévues dans le plan de restructuration	Identifier et hiérarchiser les actions suivant leur importance et les échéances de mise en œuvre	Expert MAETUR	Bafoussam	09 Mars. 2018	13 Avril 2018	
26	Réalisation du plan d'investissement prioritaire (PIP)	Explorer les possibilités d'investissement déjà prévus auprès des institutions et des bailleurs de fonds	MAETUR	Bafoussam	13 Avril 2018	11 Mai 2018	
27	Réunion de validation	Valider le programme d'intervention	MAETUR, MINH DU CUB,	Bafoussam	11 Mai 2018	08 Juin 2018	
STRATEGIE DE MOBILISATION DES RESSOURCES ET MONTAGE INSTITUTIONNEL DE MISE EN OEUVRE							
28	Définition de la stratégie de mobilisation des ressources	Proposer une stratégie de mobilisation de ressources	Expert MAETUR	Bafoussam	08 Juin 2018	06 Juil. 2018	
29	Montage institutionnel	Identifier les acteurs de la mise en œuvre	Expert MAETUR	Yaoundé et Bafoussam	06 Juil. 2018	03 Aout 2018	
RENDUS DES ETUDES							
30	Consolidation des rapports	Produire le rapport général de l'étude	Expert MAETUR	Bafoussam	03 Aout 2018	24 Aout 2018	

31	Atelier de validation N° 3	Valider le rapport provisoire d'étude	MAETUR, MINHDU CUB, Communes, Populations	Bafoussam	24 Aout 2018	21 Sept. 2018	
32	Rendu des études	Produire et rendre le rapport final de l'étude	MAETUR MINHDU	Bafoussam Yaoundé	21 Sept. 2018	07 Oct. 2018	

III- PLANNING D'EXECUTION DES TACHES DU PROJET AVEC NIVEAU DE CONSOMMATION DES DELAIS

PHASE	Déc 2016				Janv 2017				Fév. 2017				Mars 2017				Avril 2017				Mai 2017				Juin 2017				Juil. 2017				Août 2017				Sept. 2017				Oct. 2017				Nov. 2017			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
MISSION 6 : Concertation et ingénierie sociale																																																
Sensibilisation les autorités locales																																																
Approche participative																																																
Communication (réunions, ateliers,...)																																																
MISSION PREPARATOIRE: Rapport de démarrage																																																
Concertation avec les autorités administratives, municipales et traditionnelles et visite préliminaire du site																																																
Visite de reconnaissance du site																																																
Cartographie de base																																																
Rapport de démarrage																																																
Réunion de validation du rapport de démarrage																																																
Rendu dudit rapport																																																
MISSION 1: Diagnostic participatif																																																
Acquisition de l'image																																																
Recherche documentaire																																																
Synthèse des informations collectées																																																
Enquête foncière et socio-économique																																																
Traitement des données collectées sur le terrain																																																
Identification et priorisation des besoins des populations																																																
Elaboration du rapport diagnostic																																																
Atelier de validation N°1																																																
Remise du rapport diagnostic																																																
MISSION 2: Etude de faisabilité et plan de restructuration																																																
Elaboration des scénarios d'aménagement																																																
Atelier de validation N°2																																																
Scénario retenu et consolidation des observations																																																
Publication du plan retenu et consolidation des observations																																																
MISSION 3 : Réalisation des études techniques du plan de restructuration retenu																																																
Enquête foncière sur les emprises des voies et autres équipements d'infrastructure																																																
Réalisation des études techniques des différents corps d'état																																																
Rédaction des rapports d'études des différents corps d'état																																																
Réunion de validation																																																
MISSION 4: Programme d'intervention																																																
Priorisation des interventions prévues dans le plan de restructuration																																																
Réalisation du plan d'investissement prioritaire (PIP)																																																
Réunion de validation																																																
MISSION 5: Stratégie de mobilisation des ressources et montage institutionnel de mise en œuvre																																																
Définition de la stratégie de mobilisation des ressources																																																
Montage institutionnel																																																
Rendus des études																																																
Consolidation des rapports d'études																																																
Atelier de validation N°3																																																
Rendu des études																																																
PHASE	Déc. 2018				Janv. 2018				Fév. 2018				Mars 2018				Avril 2018				Mai 2018				Juin 2018				Juil 2018				Août 2018				Sept. 2018				Oct. 2018				Nov. 2018			



	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3			
MISSION 6: Concertation et l'ingénierie sociale																																						
Sensibilisation des autorités locales																																						
Approche participative																																						
Communication (Réunions, ateliers, ...)																																						
MISSION PREPARATOIRE: Rapport de démarrage																																						
Concertation avec les autorités administratives, municipales et traditionnelles et visite préliminaire du site																																						
Visite de reconnaissance du site																																						
Cartographie de base																																						
Rapport de démarrage																																						
Réunion de validation du rapport de démarrage																																						
Rendu dudit rapport																																						
MISSION 1: Diagnostic participatif																																						
Acquisition de l'image																																						
Recherche documentaire																																						
Synthèse des informations collectées																																						
Enquête foncière et socio-économique																																						
Traitement des données collectées sur le terrain																																						
Identification et priorisation des besoins des populations																																						
Elaboration du rapport diagnostic																																						
Atelier de validation N°1																																						
Remise du rapport diagnostic																																						
MISSION 2: Etude de faisabilité et plan de restructuration																																						
Elaboration des scénarios d'aménagement																																						
Atelier de validation N°2																																						
Scénario retenu et consolidation des observations																																						
Publication du plan retenu et consolidation des observations																																						
MISSION 3 : Réalisation des études techniques du plan de restructuration retenu																																						
Enquête foncière sur les emprises des voies et autres équipements d'infrastructure																																						
Réalisation des études techniques des différents corps d'état																																						
Rédaction des rapports d'études des différents corps d'état																																						
Réunion de validation																																						
MISSION 4: Programme d'intervention																																						
Priorisation des interventions prévues dans le plan de restructuration																																						
Réalisation du plan d'investissement prioritaire (PIP)																																						
Réunion de validation																																						
MISSION 5: Stratégie de mobilisation des ressources et montage institutionnel de mise en œuvre																																						
Définition de la stratégie de mobilisation des ressources																																						
Montage institutionnel																																						
Rendus des études																																						
Consolidation des rapports d'études																																						
Atelier de validation N°3																																						
Rendu des études																																						

LEGENDE

- La ligne verticale de couleur rouge montre à quel niveau actuel de consommation des délais,
- La ligne de couleur bleu montre à quel date devrait le niveau de rendu actuel devant être produit
- La ligne de couleur orange montre le niveau d'avancement des études.

ETAT GLOBAL D'AVANCEMENT DES ETUDES : 40%

IV- PLANNING DE MOBILISATION DES EXPERTS BAFOUSSAM

Nom	Poste	Rapports à fournir/activités	Mois (sous forme de diagramme à barres)																												No mb re de moi s																				
			M-0				M-1				M-2				M-3				M-4				M-5																												
			1				2				3				4				5				6				7					8				9				10				11				12			
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
M. PONDI BATOUM Paul	Chef de mission	il assure la coordination des études. Il est assisté par des experts d'opérations.																													22.00																				
M. TCHINDA Paul Emile	Coordonateur des études de restructuration MAETUR	il assure l'interface entre le Maitre d'Ouvrage et la MAETUR dans le cadre de l'étude. Il assure le suivi de conformité de la réalisation des activités avec les échéances du planning d'exécution del'étude																													22.00																				
M. TCHEMAGAM	Chef de Mission Adjoint	il coordonne les activités de l'étude.																																													9.75				
M. NGOUANI Tagoumpo Fransconi Sylvio	Point focal MAETUR/ Expert Urbaniste	Il est le relais entre la MAETUR et les autres experts dans le projet. il assiste le chef de mission adjoint de l'étude. Il élabore les rapports d'étude d'urbanisme et assure le suivi et des différentes activités sur le terrain. Il harmonise l'activité des différents experts associés et assure l'anipation et le pilotage d'intervention des multi-acteurs dans le projet.																													22.00																				



M. ABANDA Jean Roger	Ingénieur Expert VRD	Il est appelé à intervenir dans la mission 1 et 2 et 3. Dans la mission 1 et 2, il sera en charge des études liées aux équipements et infrastructures. Il participera également dans l'élaboration du parti d'aménagement de l'étude ainsi que lors de la programmation des VRD et dans la production du plan de restructuration. Dans la mission 3, il aura en charges la réalisation des études techniques et la production des rapports et mémoire d'études techniques.																															5.0 0
M. LOGONE Amadou	Architecte	Il est attendu de lui, l'élaboration du bilan diagnostic sur l'état de l'habitat pour une gestion rationnelle, une étude de marché des opérations immobilières, l'analyse de l'offre et la demande (mission 1; 2, 4 et 5).																															5.5 0
M. Le Jeune BOGMIS	Expert Economiste	Il est attendu de lui, l'élaboration du diagnostic socioéconomique (l'analyse des possibilités de mobilisation des ressources, l'analyse du niveau d'adhésion des propriétaires, etc.) ainsi que la stratégie de mobilisation des ressources et montage institutionnel de mise en œuvre (mission 0, 1, 2, 4 et 5)																															3.5 0
M. SAKAH LUKONG Mathias	Environnementaliste	Il interviendra dans la Mission 1 et 2																															4.0 0
M. MBENMUN NGUSAMA Claude Prospère	Ingénieur Topographe	Il intervient dans les missions I et III. Dans la mission I, il aura à charge de produire les levés topographiques du site et l'élaboration du contexte naturel du site.																															2.5 0
M. NGAH NGAH Symplice	Ingénieur statisticien	Il participe à l'enquête foncière et produit les données statistiques inhérente à l'étude.																															2.5 0
M. TALOM Syriaque	Sociologue Urbain	Il est attendu de lui qu'il assure l'accompagnement social afin d'obtenir l'adhésion et la participation des bénéficiaires																															4.0 0

V- PLAN DE COMMUNICATION

Objet

L'objet de ce plan de communication est de déterminer la façon dont l'information relative au projet sera communiquée aux populations concernées et aux intervenants ; et de concevoir le volet du plan de projet consacré à la gestion des communications.

Contexte

Le projet d'étude, objet du présent plan de communication, est prévu pour être réalisé en cinq étapes :

1. Diagnostic participatif ;
2. Étude de faisabilité du projet et du plan de restructuration ;
3. Études techniques;
4. Programme d'intervention ;
5. Stratégie de mobilisation des ressources et montage institutionnel de mise en œuvre.

Ce projet implique plusieurs intervenants aux préoccupations diverses

- Le MINHDU, Maître d'ouvrage et ses services déconcentrés à Bafoussam, soucieux de la qualité du cadre de vie et des conditions de vie des populations urbaines;
- Les autorités administratives (Préfet de la MIFI et Sous-Préfet de Bafoussam 3^{ème}), responsable de l'ordre et soucieuses de la paix ainsi que du développement socio-économique dans le département et particulièrement dans l'arrondissement de Bafoussam 3^{ème} ;
- Les autorités municipales (Délégué du Gouvernement auprès de la Communauté Urbaine de Bafoussam et le Maire de la Commune d'Arrondissement de Bafoussam 3^{ème}), soucieuses du développement socio-économique de la ville et particulièrement de Bafoussam 3^{ème});
- Les responsables des services déconcentrés du MINCAF, responsables des affaires foncières;
- Le Maître d'œuvre, la MAETUR, responsable de l'étude et donc soucieux de sa bonne exécution sans entraves;
- Les médias chargés de la communication.

La réalisation du projet sera de nature à provoquer des impacts tant négatifs que positifs. Les impacts négatifs ont essentiellement trait à la destruction des logements avec toutes ses conséquences. Par contre les impacts positifs concernent essentiellement l'amélioration du cadre et des conditions de vie des populations concernées.

Les groupes visés par la communication sont, à l'externe,

- Toutes les administrations locales susceptibles de participer d'une manière ou d'une autre à la réalisation du projet,
- Les responsables des organisations de la société civile à l'échelle de la ville;
- Les autres médias afin qu'ils diffusent ou publient la bonne information par rapport au projet.

A l'intérieur les groupes visés par la communication sont :

- Les autorités traditionnelles de la zone d'étude (Chefs de quartiers et chefs de blocs), responsables de l'encadrement de leurs populations et de la défense de leurs intérêts;
- Les leaders de groupes de la zone d'étude (Responsables des organisations de la société civile, chefs religieux....) ;
- Les populations des quartiers concernés, soucieuses de leurs intérêts.

Objectifs de communication

L'objectif de la communication est de sensibiliser toutes les parties prenantes par rapport au projet: son objet, la zone concernée, l'intérêt de l'étude, leurs souhaits, leurs attentes et leurs craintes. L'objectif de la communication est également de préparer les parties prenantes à leur implication effective et constructive à toutes les étapes d'élaboration du projet. Les résultats attendus étant que toutes les parties prenantes participent à l'élaboration du projet et que les réactions négatives à l'égard du projet soient minimales.

Considérations stratégiques et activités de communication

La stratégie de communication proposée est telle qu'elle minimise les lourdeurs et contraintes diverses et atteint aussi bien le public que les personnes directement touchées par le projet. Cette stratégie de communication des actions relatives à l'étude, qui associe les moyens médiatiques, les contacts individuels en passant par des réunions de concertation, se présente ainsi qu'il suit :

- a. Une réunion de lancement officiel du projet à la CUB rassemblant les parties prenantes ou leurs représentants : ici seront présentés l'objet de l'étude, la zone concernée, l'intérêt d'une telle étude ; seront également recueillis les souhaits, attentes et craintes des populations concernées ; enfin sera sollicitée auprès des participants leur collaboration et leur implication effective à toutes les étapes d'élaboration du projet.
- b. Une réunion de concertation avec le groupement des Chefs de quartiers concernés et leurs chefs de blocs, leaders de groupe et population: en plus des objectifs précédemment cités, seront identifiés et positionnés sur fond cartographique les quartiers effectivement encadrés par le périmètre de la zone d'étude. *D'autres réunions avec le groupement des chefs et leurs leaders de groupes suivront chaque fois que leur avis ou appui seront sollicités.*
- c. Une réunion avec chacun des chefs de quartier, ses chefs de blocs et ses leaders de groupes : en plus des objectifs précédemment cités, seront recueillies les préoccupations spécifiques du quartier.
- d. L'enquête foncière et socio-économique sera également l'occasion de toucher directement le représentant de chaque famille résidant dans la zone du projet.
- e. Au-delà de ce qui précède, des spots seront diffusés par radio dans les stations les plus représentatives de la ville notamment Poala FM et Radio Universitaire Tanko : ces spots, très courts, annonceront le projet, ses objectifs et solliciteront la participation effective des populations et tous autres partenaires concernés.

Messages

Les messages qui seront proposés, tiendront compte des intérêts et des besoins de chacun des principaux groupes visés. Ils ont trait à l'information du public sur le projet : objet du projet, quartiers directement concernés, intérêt du projet pour les populations bénéficiaires, programme des enquêtes sur le terrain, accueil des experts et enquêteurs sur le terrain...



**MISSION D'AMENAGEMENT ET D'EQUIPEMENT
DES TERRAINS URBAINS ET RURAUX**

(Créée par Décret N° 77/193 du 23/06/77 Modifié et Complété par Décret N° 82/599 du 25/11/82)
B.P. 1248 YAOUNDE - TEL. : 2.22.31.13 / 222.22.21.02
TELEX. : 8571 KN - TELEFAX: 222.23.31.90

**ETUDE DE RESTRUCTURATION / RENOVATION DES QUARTIERS SOUS-STRUCTURES DANS LA
COMMUNE DE BAFOUSSAM 3^{ème}**

VI- ENQUETE FONCIERE ET SOCIO-ECONOMIQUE

Cette enquête est réalisée dans le cadre de l'étude de restructuration de certains quartiers sous-structurés de la Commune de Bafoussam IIIème confiée à la MAETUR par le MINHDU. Elle permettra de recenser et de recueillir les aspirations des populations des quartiers Kouogouo Ville A1, Kouogouo village 1, Kouogouo village 2, Ngouache 1, Ngouache 2 et Ngouache 3.

NB. Les informations collectées au cours de cette étude sont strictement confidentielles au terme de la loi N°91/023 du 16 décembre 1991 sur les recensements et enquêtes statistiques et ne peuvent en aucun cas être utilisées à des fins de contrôle ou de répression.

I - RENSEIGNEMENTS GENERAUX

Q11 - Date de l'enquête|_|_| |_|_|_| |1_|_|_7_|

Q12 - Nom et prénoms de l'enquêteur

Q13 - Secteur ou bloc enquêté|_|_| (1 à 5)

Q14 - N° îlot|_|_| ?

II - IDENTIFICATION DE LA PARCELLE ET DU BATI

Q201 - Numéro de la parcelle _ _ _ _ _ _ _ _ _	Q202 - Superficie de la parcelle (m ²) ... _ _ _ _ _ _ _
Q203 - Nom du propriétaire de la parcelle	Q204 - Domaine auquel appartient la parcelle : _ _ 1 : Domaine national 2 : Domaine public naturel 3 : Domaine public artificiel 4 : Domaine privé des particuliers 5 : Domaine privé de l'Etat
Q205- Mode d'acquisition de la parcelle: _ _ 1 : Achat 2 : Héritage 3 : Attribution communale 4 : Occupation spontanée 5 : Don 6- Autres (à préciser)	Q206 - Statut foncier de la parcelle _ _ 1 : Titre foncier ; 2 : Certificat d'attribution ; 3 ; Certificat de vente ; 4 : Autre à préciser).....
Q207 - Si titre foncier, N°	Q208- Statut d'occupation de la parcelle:..... _ _ 1-Propriétaire ; 2-Locataire ; 3- Détenteur coutumier ; 4-Terrain familial 5- Autres (à préciser)
Q209- Si locataire : Montant du loyer de la parcelle	Q210 - Existence d'une sépulture _ _ (tombe sur la parcelle) 1 - Oui ; 2 - Non _ _
Q211 - Si oui, nombre de tombes _ _	Q212 - Nombre de maisons sur la parcelle _ _
Q213 - N° de la maison dans la parcelle _ _	Q214 - Type de maison _ _ 1 : RDC ; 2 : R+1 ; 3 : R+2 ; 4 : R+3 ; 5 : R+4
Q215 Superficie de la maison (m ²) ... _ _ _ _ _ _ _	Q216 - Destination de maison _ _

	1 : Maison d'habitation ; 2 : Commerce ; 3 : Mixte (habitation - commerce) ; 4 : Ecole ; 5 : Centre de santé ; 6 : Lieu de culte ; 7 : Foyer culturel et social
Q217 - Nom du propriétaire de la maison	Q218 - Adresse du propriétaire :BP Tél
Q219 - Possession du permis de construire ? <input type="checkbox"/> 1. Oui, 2. Non	Q220 - Si permis de construire, N°

III. IDENTIFICATION DU LOGEMENT

Q301 - Numéro du logement dans la maison <input type="checkbox"/> (cas de maison à plusieurs appartements)	Q302 - Taille du logement/appartement <input type="checkbox"/> (nombre de pièces y compris séjour)
Q303 - Statut d'occupation du logement <input type="checkbox"/> 1- Propriétaire 2- Locataire 3- Logé par la famille 4- Logé par l'employeur 5- Logé par un ami	Q304 - Si locataire, nom du bailleur :
Q305 - Si locataire, Montant du loyer mensuel	Q306 - Si locataire, Lieu de résidence du bailleur <input type="checkbox"/> 1 : Dans le quartier ; 2 : hors du quartier
Q307- Taille du logement du ménage : <input type="checkbox"/> 1 : Une pièce 2 : Chambre + salon 3 : 2 chambres + salon 4 : 3 chambres + salon 5 : Plus de 3 chambres + salon 6- Autre (à préciser)	Q308 - Matériaux du sol <input type="checkbox"/> 1 : Chappe lisse ; 2 : Carreaux ou marbre ; 3 : Terre battue 4 : Bois ; 5 : Autre (à préciser)
Q309 - Matériaux des murs <input type="checkbox"/> 1 : Dur (béton, parpaings, pierre, brique de terre) 2 : pisé + crépis ; 3 : Planche ; 4 : Autre :	Q310 - Matériaux toiture <input type="checkbox"/> 1 : Tôle ; 2 : Dalle ou béton ; 3 : Tuile ; 4 : Matériaux de récupération divers 5 : Autre (à préciser)
Q311 - Approvisionnement en eau de boisson <input type="checkbox"/> 1 = Raccordement individuel au réseau CDE 2 = Borne fontaine; 3 = Robinet commun sur la parcelle 4 = Forage ; 5 = Puits ; 6 : Source aménagée 7 = Autre (à préciser) :	Q312 - Mode d'éclairage domestique <input type="checkbox"/> 1 : Abonnement AES-SONEL individuel 2 : Branchement chez le voisin; 3 : Branchement collectif 4 : Lampe à pétrole 5 : Autres (à préciser) :
Q313 - Type de lieu d'aisance <input type="checkbox"/> 1 : WC à chasse d'eau individuelle 2 : latrine aménagée individuelle 3 : Latrine non aménagée individuelle 4 : Latrine commune aménagée 5 : Latrine commune non aménagée	Q314- Evacuation des eaux noires : <input type="checkbox"/> 1 : vidange par un camion 2 : vidange manuelle 3 : changement de fosse 4 : autres (à préciser)
Q315- Evacuation des eaux usées : <input type="checkbox"/> 1 : Puisard 3 : Nature 2 : Caniveaux 4 : Autres (à préciser)	Q316- Evacuation des ordures ménagères : <input type="checkbox"/> 1- Commune 2- HYSACAM 3- Enfouissement dans le champ 4- Dépotoirs anarchiques 5- Dépôt sur les parcelles vagues 6- Autres (à préciser)
Q317- Type d'accès à la concession : <input type="checkbox"/> 1-Voie en terre 2- Piste non aménagée 3-Voie bitumée 4- Piste aménagée 5-Voie pavée	

IV - IDENTIFICATION DES OCCUPANTS (MENAGES)

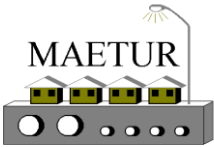
Q401 - Nom du chef de ménage	Q402 - Sexe du chef de ménage <input type="checkbox"/> 1 : Masculin ; 2 : Féminin
---	---

Q403- Age du chef de ménage: _ 1- [12 - 20 ans]; 5- [46 - 55 ans]; 2- [21 - 25 ans]; 6- [56 - 65 ans]; 3- [26 - 35 ans]; 7- Plus de 65 ans 4- [36 - 45 ans];	Q404 - Région d'origine du chef de ménage	
Q405 - Religion du chef de ménage _ 1 : Chrétien ; 2 : Musulman 3 : Animiste ; 4 : Autre (à préciser)	Q406- Durée d'installation dans le quartier : 1- [0 - 5 ans]; 3- [11 - 15ans]; 3- [26 - 35ans]; 2- [6 - 10ans]; 4- [16 - 25ans]; 4- Plus de 35 ans	
Q407 - Durée de séjour dans le logement (ans): _ _	Q408 - Destination principale du logement _ 1 : Habitation ; 2 : Commerce ; 3 : artisanat	
Q409 - Taille du ménage _ _ (nombre de personnes au total)	Q410 - Niveau d'instruction du chef de ménage : _ 1 : N'a jamais été à l'école ; 2 : Primaire ; 3 : Secondaire 1 ^{er} cycle ; 4 : Secondaire 2nd cycle ; 5 : Supérieur	
Q411 - Situation d'activité du chef de ménage : _ 1 : En activité ; 2 : En retraite; 3 : Au chômage	Q412 - Catégorie Socioprofessionnelle du chef de ménage : _ _ 1 : Cadre supérieur, ingénieur ou assimilé 2 : Cadre moyen, agent de maîtrise 3 : Employé/ouvrier qualifié 4 : Employé/ouvrier semi-qualifié 5 : Manœuvre 6 : Employeur 7 : Travailleur sous compte propre 8 : Aide familial 9 : Apprenti rémunéré ou non 10 : Inclassable (décrivez)	
Q413 - Revenu mensuel du ménage (chef & épouses) _ _ 1 : < 35 000 Fcfa ; 2 : [35 000 à 50 000 [3 : [50 000 à 100 000 [; 4 : [100 000 à 150 000 [5 : [150 000 à 200 000 [; 6 : [200 000 à 300 000 [7 : [300 000 à 400 000 [; 8 : [400 000 à 500 000 [9 : [500 000 à 700 000 [; 10 : 700 000 et plus	Q414- Localisation du lieu de travail du chef de ménage : _ 1 : Quartier 3 : Ville de Bafoussam 2 : Commune Bafoussam 3 4 : Autres	Q415- Moyen de déplacement de la famille: _ 1 : BUS 3 : Véhicule Personnel 5 : Motocycle 2 : Cargo 4 : Marche à pied 6 : Autres
Q416- Nombre de personnes de sexe masculin du ménage _ _	Q418- Répartition des habitants du ménage par âge Nombre de personnes de moins de 5 ans..... _ _ Nombre de personnes de 5 - 9 ans..... _ _ Nombre de personnes de 10 - 14 ans..... _ _ Nombre de personnes de 15 - 19 ans..... _ _ Nombre de personnes de 20 - 24 ans..... _ _ Nombre de personnes de 25 - 29 ans..... _ _ Nombre de personnes de 30 - 34 ans..... _ _ Nombre de personnes de 35 - 39 ans..... _ _ Nombre de personnes de 40 - 44 ans..... _ _ Nombre de personnes de 45 - 49 ans..... _ _ Nombre de personnes de 50 - 54 ans..... _ _ Nombre de personnes de 55 - 59 ans..... _ _ Nombre de personnes de plus de 60 ans..... _ _	
Q417- Nombre de personnes de sexe féminin du ménage _ _		

V - OPINIONS DES PROPRIETAIRES (ou ayants droits)

Q501 - Etes-vous satisfaits de votre cadre de vie actuel de ici ? _ 1 : Oui 2 : Non 3 : Indifférent	Q502 - Etes-vous prêts à accepter l'amélioration de votre cadre de vie actuel ? _ 1 : Oui 2 : Non 3 : Indifférent
--	---

<p>Q503 - Etes-vous prêts à accepter des sacrifices pour améliorer votre cadre de vie actuel ? __ 1 : Oui 2 : Non</p>	<p>Q504 - Quel type d'aménagement souhaiteriez-vous pour améliorer votre cadre de vie? __ 1 : Restructuration du quartier (apport VRD, équipements socio collectifs) 2 : Rénovation du quartier (reconstruction partielle ou totale du quartier) 3 : Indifférent</p>
<p>Q505 - Jusqu'à quel niveau de sacrifice iriez-vous pour améliorer votre cadre de vie? __ 1 : Abandonner la maison actuelle contre dédommagement 2 : Abandonner la maison actuelle contre un lot assaini ailleurs 3 : Abandonner la maison actuelle contre un lot assaini ailleurs plus une aide financière à la construction.</p>	<p>Q506 - Seriez-vous capable d'améliorer le standing de votre maison actuelle ? __ 1 : Oui, seul 2 : Oui, mais en copropriété 3 : Non, je ne suis pas capable <i>(B.V expliquer la notion de copropriété)</i></p>
<p>Q507 : Quels sont les principaux problèmes d'habitat qui vous préoccupent le plus ? __ 1 : Access aux moyens de transports automobiles 2 : Accès aux services urbains de base (eau potable, électricité, ramassage des ordures ménagères) 3 : Accès aux équipements socio-collectifs (éducation, santé, sports, espaces verts aménagés)</p>	
<p>Q508 - Quel type d'infrastructure ou d'équipement souhaiteriez-vous avoir en priorité dans le quartier __ 1 : route, 2 : école, 3 : centre de santé, 4 : espace de détente (espace vert aménagé, terrain de sport)</p>	
<p>Q509 - Et quelle infrastructure ou équipement en seconde priorité ? __ 1 : route, 2 : école, 3 : centre de santé, 4 : espace de détente</p>	
<p>Q510- Accepteriez-vous que votre maison soit détruite dans le cadre de la restructuration de votre quartier ? __ 1- Oui 2- Non</p>	
<p>Q511- Si oui sous quelles conditions ? __ 1 : Aucune ; 2 : Indemnisation préalable ; 3 : Promesse d'indemnisation ; 4 : Recasement sur place</p>	
<p>Q512- Quels sont les aspects que vous aimeriez- qu'on améliore dans votre quartier ? 1. 2. 3. 4. 5. 6.</p>	
<p>Q513- Seriez-vous prêts à payer pour un terrain viabilisé ailleurs à fin d'être mieux logé ? __ 1 : Oui 2 : Non</p>	
<p>Q514- Si oui, à hauteur de combien ?</p>	
<p>Q515- Seriez-vous prêt à résider dans un immeuble ? __ 1 : Oui 2 : Non</p>	
<p>Q516- Quel est le coût du m² de terrain dans le quartier ? __ </p>	
<p>Observations :</p>	



MISSION D'AMENAGEMENT ET D'EQUIPEMENT DES TERRAINS URBAINS ET RURAUX

(Créée par Décret N° 77/193 du 23/06/77 Modifié et Complété par Décret N° 82/599 du 25/11/82)
B.P. 1248 YAOUNDE - TEL. : 2.22.31.13 / 222.22.21.02
TELEX. : 8571 KN - TELEFAX: 222.23.31.90

ETUDE DE RESTRUCTURATION / RENOVATION DES QUARTIERS SOUS-STRUCTURES DANS LA COMMUNE DE BAFOUSSAM 3^{ème}

VII- FICHES D'ENQUETE INFRASTRUCTURES

Cette enquête est réalisée dans le cadre de l'étude de restructuration de certains quartiers sous-structurés de la Commune de Bafoussam III^{ème} confiée à la MAETUR par le MINHDU. Elle permettra de recenser et de recueillir les aspirations des populations des quartiers Kouogouo Ville A1, Kouogouo village 1, Kouogouo village 2, Ngouache 1, Ngouache 2 et Ngouache 3.

NB. Les informations collectées au cours de cette étude sont strictement confidentielles au terme de la loi N°91/023 du 16 décembre 1991 sur les recensements et enquêtes statistiques et ne peuvent en aucun cas être utilisées à des fins de contrôle ou de répression.

I - RENSEIGNEMENTS GENERAUX

Q11 - Date de l'enquête|_|_| | |_|_| | | 1 | _ | 7 | _ |

Q12 - Nom et prénoms de l'enquêteur

Q13 - Secteur ou bloc enquêté|_|_| (1 à 4)

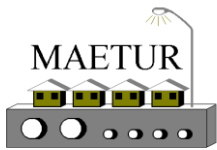
II - IDENTIFICATION DE LA RUE

Q21 - Numéro de la rue _ _ _ _	Q22 - Début rue
Q23 - Fin rue	Q24 - Type de surface _ 1 : En terre 2 : Bitumée 3 : Autres (à préciser)

III CARACTERISTIQUES DE LA RUE ET EQUIPEMENTS CONNEXES

Q301 - Largeur rue (ml) _ _	Q302 - Largeur trottoir _
Q303 - Ouvrage d'assainissement _ 1 : Caniveau 1 côté 2 : Caniveaux 2 côtés	Q304 - Type de caniveaux _ 1 : Rigole 2 : Caniveau ouvert 3 : Caniveau fermé
Q305 - Etat général des caniveaux _ 1 : bon ; 2 : Passable ; 3 : Mauvais	Q306 : dépotoirs (nombre) _

<p>Bon : en béton ou en pierre, continu, Passable : en terre, continu Mauvais : en terre, discontinu, bouché</p>	
<p>Q307 - Réseau d'eau potable..... _ 1 : Oui ; 2 : Non</p>	<p>Q308 - Existence d'un point d'eau _ 1 : forage ; 2 : Puits ; 3 : borne fontaine</p>
<p>Q309 - Réseau électrique _ 1 : Oui 2 : Non</p>	<p>Q310 - Type de réseau électrique _ 1 : Basse tension 2 : Moyenne tension 3 : Haute tension</p>
<p>Q311 - Eclairage public..... _ 1 : Oui 2 : Non</p>	<p>Q312 - Si oui, type d'éclairage _ 1 : Panneaux photovoltaïques 2 : ENEO</p>
<p>Q313 - Etat des lampadaires 1 : Fonctionnels 2 : Non fonctionnels</p>	<p>Q314 - Présence d'arbres (nombre) _ </p>
<p>Q315 - Etat général de la rue _ 1 : Bon ; 2 : Passable ; 3 : Mauvais</p> <p>Bon : bitumée, absence de nids de poule Passable : damée, non boueuse Mauvais : présence de nids de poule, boueuse, poussiéreuse, accidentée</p>	



MISSION D'AMENAGEMENT ET D'EQUIPEMENT DES TERRAINS URBAINS ET RURAUX

(Créée par Décret N° 77/193 du 23/06/77 Modifié et Complété par Décret N° 82/599 du 25/11/82)
B.P. 1248 YAOUNDE - TEL. : 2.22.31.13 / 222.22.21.02
TELEX : 8571 KN - TELEFAX: 222.23.31.90

ETUDE DE RESTRUCTURATION / RENOVATION DES QUARTIERS SOUS-STRUCTURES DANS LA COMMUNE DE BAFUSSAM 3^{ème}

VIII- ENQUETE EQUIPEMENTS ET ACTIVITES ECONOMIQUES

Cette enquête est réalisée dans le cadre de l'étude de restructuration de certains quartiers sous-structurés de la Commune de Bafoussam III^{ème} confiée à la MAETUR par le MINH DU. Elle permettra de recenser et de recueillir les aspirations des populations des quartiers Kouogouo Ville A1, Kouogouo village 1, Kouogouo village 2, Ngouache 1, Ngouache 2 et Ngouache 3.

***NB.** Les informations collectées au cours de cette étude sont strictement confidentielles au terme de la loi N°91/023 du 16 décembre 1991 sur les recensements et enquêtes statistiques et ne peuvent en aucun cas être utilisées à des fins de contrôle ou de répression.*

I - RENSEIGNEMENTS GENERAUX

Q11 - Date de l'enquête|_|_| | _ | _ | | _1_|_7_|

Q12 - Nom et prénoms de l'enquêteur

Q13 - Secteur ou bloc enquêté|_| (1 à 4)

II - IDENTIFICATION DE L'ILOT

<p>Q201 - Numéro de l'îlot _ _ _ _ </p>	<p>Q202 - Superficie de l'îlot (ha) _ _ _ _ </p>
<p>Q203 - Type de Tissu d'habitat _ 1 : Dense ; 2 : Discontinu</p>	<p>Q204 - Type d'Habitat _ 1 : Haut standing ; 2 : Moyen standing ; 3 : Bas standing 4 : Précaire</p>

III. IDENTIFICATION DES EQUIPEMENTS

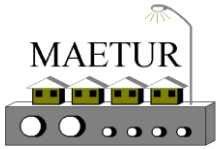
Indiquer la quantité recensée dans les carreaux après avoir compté dans la zone de comptage

<p>- Etablissement d'enseignement <i>Zone de comptage</i> Q301 : pré-primaire..... _ Q302 : Primaire (publique et privée) _ </p>	<p>- Etablissement d'enseignement <i>Zone de comptage</i> Q304 : Collège / Lycée _ Q305 : Formation professionnelle _ </p>
---	---

Q303 : CEG/CETIC..... _	
Q306 : Centre de santé _	Q307 - Lieu de culte _
Q308 - Foyer culturel et social _ 1 : Foyer culturel 2 : Maison des jeunes 3 : Maison de la femme	Q309 - Chefferie _ 1 : Oui 2 : Non
Q310 - Equipement hôtelier _ 1 : oui 2 : non Si oui préciser le nombre _	Q311 - Terrain de sport _ 1 : Terrain aménagé; 2 : Terrain spontané
Q312 - Place publique _ 1 : oui 2 : non	

IV. IDENTIFICATION DES ACTIVITES

Indiquer la quantité recensée dans les carreaux	<u>Zone de comptage</u>
Q401 : Espace marchand en plein air (petits commerces) ... _
Q402 : Commerces _ _
Q403 : Restauration _
Q404 : Débits de boisson..... _
Q405 : Garage _
Q406 : Menuiserie _
Q407 : Réparations électronique/électrique/froid _
Q408 : Coiffure _
Q409 : Couture _
Q410 : Agriculture urbaine _
Q411 : Espace libre _
Q412 : Autre (à préciser) _



**MISSION D'AMENAGEMENT ET D'EQUIPEMENT
DES TERRAINS URBAINS ET RURAUX**

(Créée par Décret N° 77/193 du 23/06/77 Modifié et Complété par Décret N° 82/599 du 25/11/82)
B.P. 1248 YAOUNDE - TEL. : 2.22.31.13 / 222.22.21.02
TELEX. : 8571 KN - TELEFAX: 222.23.31.90

**ENQUETES EN VUE DES ETUDES DE
RESTRUCTURATION/RENOVATION DES QUARTIERS
SOUS STRUCTURES DE BAFOUSSAM PHASE
PRIORITAIRE 1**

IX- MANUEL D'INSTRUCTION DES ENQUETEURS

INTRODUCTION.....	24
2 – SECRET PROFESSIONNEL	24
3 –DESCRIPTION DES OBLIGATIONS DE L'AGENT - ENQUETEUR.....	24
OBJECTIF.....	24
CHAMPS DE L'ENQUETE	24
DEROULEMENT DE L'ENQUETE	25
REGLES GENERALES.....	26
ANNEXE :	29
MANUEL SPECIFIQUE A L'ENQUETE FONCIERE ET SOCIO-ECONOMIQUE.....	29



INTRODUCTION

Vous avez été recruté pour réaliser une enquête dans le cadre du projet d'études de restructuration/ rénovation des quartiers sous structures de Bafoussam phase prioritaire 1. Votre disponibilité, votre motivation, et vos qualités relationnelles vous permettront rapidement de parvenir à exercer cette fonction d'enquêteur. Le présent manuel est alors un guide vous permettant de mieux mener les enquêtes et qui vient compléter votre formation ; vous y trouveriez tous les éléments techniques indispensables à la maîtrise de vos nouvelles tâches.

Mais avant d'évoquer les grandes lignes du déroulement de l'enquête et le renseignement des questionnaires, il convient de préciser le cadre et les objectifs généraux des enquêtes

I- SECRET PROFESSIONNEL

Chacun des membres du personnel est individuellement tenu au secret professionnel. Les données récoltées ou des commentaires y ayant trait ne peuvent en aucun cas être divulguées à autres que les responsables de la campagne.

II- DESCRIPTION DES OBLIGATIONS DE L'AGENT - ENQUETEUR

Les agents enquêteurs seront recrutés et embauchés par le point focal sur le site, sous la supervision du Chef de mission. Leurs principales tâches au cours de la période de la campagne, sont les suivantes :

- bien assimiler la formation reçue dans le cadre de la campagne ;
- être sur le lieu du travail tous les jours jusqu'à la fin de la campagne ;
- procéder à l'enquête en utilisant correctement la fiche et ne pas hésiter à demander conseil au chef d'équipe ;
- remettre les fiches dûment complétées au chef d'équipe.

III- OBJECTIF

L'objectif principal de ces enquêtes est de collecter des informations auprès des populations résidentes et sur l'état du site. Ce qui permettra d'analyser le site, d'y déceler ses caractéristiques spécifiques et de faire ressortir tous ses problèmes. Afin de faire de meilleures propositions qui permettront d'améliorer le cadre et les conditions de vie de ces quartiers sous-structurés.

IV- CHAMPS DE L'ENQUETE

Le site de ces enquêtes en question est un ensemble d'environ 164 ha constitué des quartiers suivant : Kouogouo ville A1, Kouogouo village1, Kouogouo village 2, Ngouache 1, Ngouache

2, et Ngouache 3. Ce site, d'une forme irrégulière est bordé au nord par la N6, au sud par le carrefour St Thomas, à l'est par le carrefour Touristique et le stade fo'o sack ngouon (stade de Kouogouo) et enfin à l'ouest par l'école normale et la rivière.

V- DEROULEMENT DE L'ENQUETE

Types d'enquête

Trois types d'enquêtes seront effectués :

- Enquêtes foncières et socioéconomiques : collecte d'informations relatives au foncier et aux ménages. Ceux qui mèneront ces enquêtes devront administrer les questionnaires à tous les ménages de leur zone.
- Enquêtes équipements et activités économiques
- Enquêtes infrastructures

A chaque type d'enquête correspond une fiche d'enquête spécifique.

Organisation du travail

Quel qu'en soit le type d'enquête, les équipes d'enquêteurs seront constituées de binômes et munis :

- Des cartes spécifiques leur permettant de renseigner certaines informations et de se repérer aisément dans le site
- D'une table à dessin
- Des fiches d'enquêtes

Chaque enquêteur disposera :

- D'un badge
- D'un porte document
- D'un vêtement

La fiche d'enquête foncière et socioéconomique

La fiche d'enquête est votre « premier contact avec le ménage ». Sur chaque fiche, vous noterez notamment l'adresse du logement à enquêter, le numéro du bloc où se trouve le ménage à enquêter, le numéro de l'ilot. Ces renseignements devront être reportés sur toutes les fiches d'enquête. La fiche d'enquête sert à reporter avec précision les informations obtenues.

Lorsque l'enquête n'a pas pu être réalisée dans un ménage, l'enquêteur se doit d'y repasser un autre jour ou à une autre heure.

N.B : absolument tous les logements doivent être enquêtés !!!!

La fiche d'enquête équipements et activités économiques

Chaque fiche d'enquête est destinée à un seul îlot. Toutes les informations doivent être renseignées sur la fiche d'enquête et les équipements doivent être localisés sur la carte mise à la disposition de chaque équipe.

La fiche d'enquête infrastructures

Chaque fiche d'enquête est destinée à une seule voie dont le numéro doit être marqué par l'enquêteur sur la fiche d'enquête. Les enquêteurs devront renseigner les informations sur la fiche d'enquête après une bonne observation de ladite rue. Ces enquêteurs seront munis d'un mètre pour mesurer les emprises de voies et d'un GPS pour relever la position des poteaux électriques, des arbres, des dépotoirs, des lampadaires, des points d'eau.

VI- REGLES GENERALES

Toutes les questions doivent être posées, même si, parfois, les réponses semblent évidentes. En cas de réticence pour répondre à certaines questions, faites preuve de diplomatie, utilisez l'argumentaire approprié et correct, rappelez que les réponses sont strictement confidentielles et indispensables au bon déroulement de l'étude. Si une réponse vous semble imprécise, difficile à codifier, si elle entre dans une catégorie « Autres », si vous doutez de sa validité, notez en clair cette réponse avec le plus de détails possibles. Vous évoquerez ensuite ce cas avec votre superviseur.

Règles sur l'attitude de l'enquêteur :

Pour l'enquêteur, une tenue correcte doit être strictement de rigueur, c'est d'abord un signe de respect des personnes interrogées, et ensuite, une manière appropriée de représenter la MAETUR qui emploie l'enquêteur.

- i) Confidentialité : Les personnes interrogées doivent être sûres que l'information qu'elles donnent sera traitée de manière confidentielle et ne sera donc divulguée à aucune personne non autorisée. L'information fournie sera utilisée pour réaliser les objectifs de l'enquête et non pour tout autre but. Aucune information individuelle ne sera analysée. À ce propos, l'enquêteur doit s'assurer que les questionnaires remplis sont manipulés avec le plus grand soin.
- ii) Neutralité durant l'entretien : La plupart des personnes interrogées sont polies et auront tendance à donner les réponses à des questions précises. Il est donc très important que

l'enquêteur soit absolument neutre durant l'entretien. L'enquêteur ne devra ni par les expressions du visage, ni par le ton de la voix, amener la personne interrogée à penser qu'elle a donné la bonne ou la mauvaise réponse aux questions posées.

- iii) Garder le même énoncé et le même ordre des questions : L'énoncé et l'ordre des questions à poser doivent être maintenus pour toutes les personnes interrogées. Si une personne interrogée ne comprend pas correctement une question, l'enquêteur devra la relire lentement et clairement. Afin de suivre l'ordre des questions, l'enquêteur devra respecter les questions filtrées et les instructions de saut, dans le questionnaire.
- iv) Faire preuve de tact : Dans le cas où une personne interrogée ne montrerait pas d'intérêt, ou paraît ennuyée et détachée ; ou bien, si elle contredit des réponses faites antérieurement ou refuse de répondre aux questions, l'enquêteur devra, avec tact, amener la personne interrogée à s'intéresser à l'entretien.
- v) Ne pas précipiter l'entretien : L'enquêteur devra poser les questions lentement et donner à la personne interrogée le temps de réfléchir, pour être sûr qu'elle comprend ce qu'on lui demande. Si la personne interrogée n'a pas la possibilité de réfléchir et de formuler son opinion, la réponse pourrait bien être : "je ne sais pas" ou bien elle pourrait donner une réponse fautive. Si la personne interrogée répond lentement, il n'est pas nécessaire de la presser ou d'arrêter l'entretien.

1- Quelques définitions et règles essentielles

- ☛ **Ménage** : est l'ensemble de personnes apparentées ou non, vivant sous le même toit (ou dans la même concession), partageant les mêmes repas, reconnaissant l'autorité d'un même individu appelé CM et dont les ressources et dépenses sont communes, tout au moins en partie.
- ☛ **Domaine privé** : ensemble des biens immobiliers appartenant à l'Etat ou à un souverain
- ☛ **Domaine public** : ensemble des biens qui ne peuvent être propriété privée. C'est l'ensemble des biens (meubles ou immeubles) appartenant à l'Etat, à des collectivités locales et à des établissements publics et affectés à une utilité publique. Ex : la voirie publique,

- ☛ **Domaine (privé) de l'Etat** : C'est l'ensemble des biens immobiliers et mobiliers dont l'Etat est propriétaire et ne faisant pas partie de son domaine public. Ex : les immeubles ministériels
- ☛ **Domaine national** : C'est l'ensemble des terres non immatriculées c'est-à-dire ne faisant pas l'objet d'un droit de propriété et des terres ne dépendant pas du domaine public.
- ☛ **Place publique** : espace où tout usager a le droit d'y accéder et de jouir des services qui y sont offerts dans le respect de la loi.
- ☛ **Espace marchand** : espace où la principale activité est le commerce.
- ☛ **Ilot** : portion de terre bordée par trois ou quatre voies ou par une rivière;
- ☛ **Parcelle** : petite portion de terre, séparée des terres voisines et appartenant à un propriétaire différent.
- ☛ **Infrastructure** : ensemble des éléments permettant un bon fonctionnement du milieu urbain : voirie, réseau d'eau, d'électricité, d'assainissement, dépotoirs,...
- ☛ **Equipement** : espace bâti ou non bâti où sont offerts des services particuliers. On distingue dès lors les équipements marchands, éducatifs, socio-collectifs, sanitaires.

ANNEXE : MANUEL SPECIFIQUE A L'ENQUETE FONCIERE ET SOCIO-ECONOMIQUE

Manuel des instructions à l'usage des agents enquêteurs

1. Objectifs de l'enquête

L'objectif de l'enquête foncière et socio-économique est la collecte (i) des informations foncières des parcelles (ii) les caractéristiques du bâti et (iii) les caractéristiques socio-économiques des ménages dans les quartiers couvrant la zone du projet.

Les données, une fois saisies et traitées avec des systèmes informatiques, permettront :

- 1 de fournir les données de base nécessaires à la prise de décision quant aux aménagements à réaliser ;
- 2 d'apprécier les réactions des propriétaires par rapport à d'éventuelles démolitions ;
- 3 d'adapter la politique d'aménagement par rapport aux potentiels financiers des propriétaires.

2 - description détaillée des questions d'enquête

Le remplissage de la fiche d'enquête est l'activité principale de l'enquêteur. Il importe donc pour ce dernier de bien maîtriser les concepts. La fiche (questionnaire) comporte 5 parties :

- Renseignements généraux ;
- Identification de la parcelle et du bâti ;
- Identification du logement ;
- Identification des occupants (ménage) ;
- Opinion des propriétaires ou des ayants droits.

En voici une description détaillée en rapport avec la fiche d'enquête.

3.1 Renseignement généraux

Cette partie introductive comprend 4 questions (Q11 à Q14) qui renseignent sur la date d'enquête, l'identité de l'enquêteur, le secteur et l'îlot enquêtés. L'enquêteur doit remplir par lui-même cette partie qui est identique à l'ensemble des parcelles d'un même îlot.

Q13 - Secteur : Chaque équipe couvre un secteur conformément à la délimitation sur le fond cartographique, support de l'enquête. Chaque secteur est constitué d'un ou de plusieurs îlots.

Q14 - Ilot : Un îlot est un bloc d'habitat délimité par des voies routières et/ou cours d'eau. Un îlot peut également être nu (non bâti) ; l'enquêteur doit également l'identifier.

3.2 Identification de la parcelle et du bâti

Une parcelle correspond à un lot foncier. Une parcelle peut comporter une ou plusieurs maisons (bâties). Une parcelle peut également être nue (non construite). Dans tous les cas l'enquêteur doit l'identifier. Une maison (ou un immeuble ou un bât) peut comporter un ou

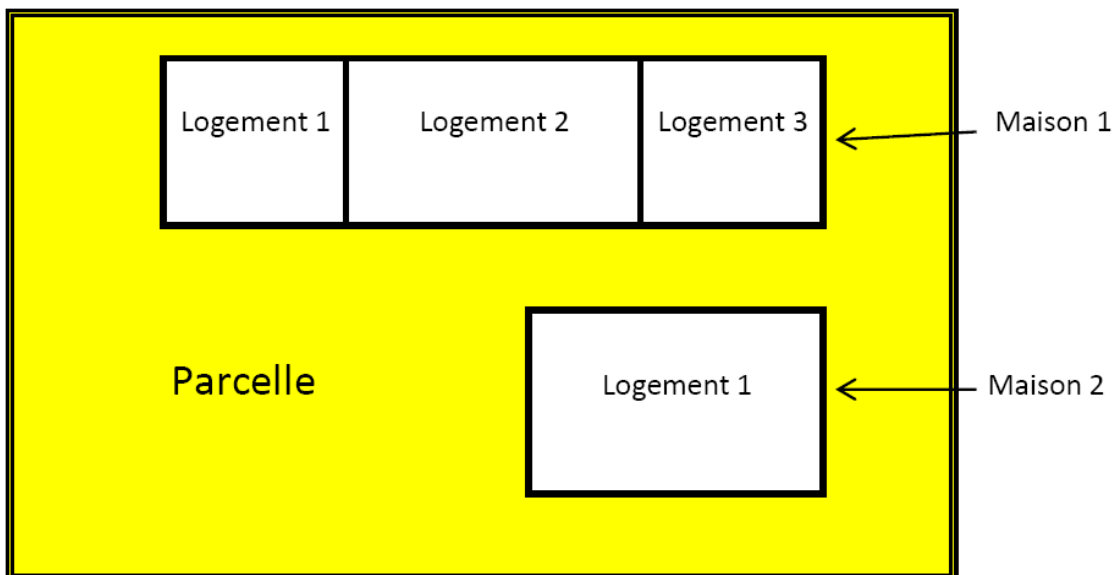
plusieurs logements. Le premier chiffre du code de la parcelle correspond au N° du secteur ; les deux chiffres suivants correspondent au numéro de l'îlot ; et les derniers chiffres correspondent au numéro même de la parcelle.

3.3 Identification du logement : Indications pratiques pour remplir les fiches

Le logement est l'unité finale d'analyse ici. Chaque fiche d'enquête correspond à un logement. Il y aura autant de fiches d'enquête que de logements dans un immeuble ou une maison à plusieurs logements.

Exemples :

- Lorsque la parcelle comprend une seule maison et un seul logement, l'enquêteur remplira une seule fiche.
- Lorsque la parcelle comprend deux maisons avec 4 logements par exemple, l'enquêteur remplira 4 fiches.
- Le tableau suivant illustre cette situation



- Les réponses aux questions Q11 à Q208 sont identiques pour toutes les maisons de la parcelle.
- Les réponses aux questions Q209 à Q216 sont spécifiques à chaque maison.
- Les réponses aux questions Q11 à Q220 sont identiques à l'ensemble des logements d'une maison.

En pratique l'enquêteur achève d'abord d'enquêter tous les logements d'une maison avant de passer éventuellement à l'autre maison dans la même parcelle.

Pour les questions à choix multiple, l'enquêteur doit cocher le numéro qui correspond à la réponse donnée par l'interviewé.

L'enquêteur apporte lui-même (par ses observations) les réponses aux questions Q213, Q214, Q215 et Q216.

3.4 Identification des occupants

Chaque logement a en principe un occupant : une personne ou une famille. Le logement peut également être vide (non occupé). L'enquêteur devra interroger le chef de famille.

La question **Q413** est souvent difficile à renseigner, en raison de la discrétion des gens par rapport à leurs revenus. L'enquêteur doit la poser avec beaucoup de délicatesse. Il s'agit bien des revenus du couple formant le ménage.

3.5 Opinions et dispositions des propriétaires des maisons et parcelles

Cette partie s'adresse aux propriétaires des parcelles et maisons. Il s'agit ici de recueillir leur avis sur le projet et tester leurs réactions par rapport à d'éventuelles démolitions/reconstructions. Il s'agit également de tester leur adhésion au projet. Ici, l'enquêteur devra interroger le propriétaire (ou ayant droit) de la parcelle ou de la maison.

Les questions **Q506** et **Q510** abordent les notions de copropriété et de Groupe d'Initiative Foncière Urbaine (GIFU).

- Copropriété : très simplement, expliquez qu'il s'agit d'un immeuble construit en commun et appartenant à deux ou plusieurs personnes suivant des modalités convenues à l'avance ;
- Remembrement : très simplement, expliquez qu'il s'agit d'un regroupement de petits lots fonciers en de lots plus grands pouvant accueillir des investissements conséquents, dans le cadre d'une copropriété notamment;
- GIFU : très simplement, expliquez qu'il s'agit d'un regroupement de propriétaires fonciers pour faciliter les remembrements et l'aménagement de grands ensembles fonciers en partenariat avec des investisseurs publics ou privés.

Table des matières

INTRODUCTION	24
2 – SECRET PROFESSIONNEL	24
3 –DESCRIPTION DES OBLIGATIONS DE L’AGENT - ENQUETEUR	24
OBJECTIF	24
CHAMPS DE L’ENQUETE	24
DEROULEMENT DE L’ENQUETE	25
TYPES D’ENQUETE	25
ORGANISATION DU TRAVAIL	25
LA FICHE D’ENQUETE FONCIERE ET SOCIOECONOMIQUE.....	25
LA FICHE D’ENQUETE EQUIPEMENTS ET ACTIVITES ECONOMIQUES.....	26
LA FICHE D’ENQUETE INFRASTRUCTURES	26
REGLES GENERALES	26
REGLES SUR L’ATTITUDE DE L’ENQUETEUR :	26
ANNEXE :	29
MANUEL SPECIFIQUE A L’ENQUETE FONCIERE ET SOCIO-ECONOMIQUE	29
MANUEL DES INSTRUCTIONS A L’USAGE DES AGENTS ENQUETEURS	29

ETUDE EN VUE DE LA RESTRUCTURATION / RENOVATION DES QUARTIERS SOUS STRUCTURES DE LA COMMUNAUTE URBAINE DE BAFOUSSAM PHASE PRIORITAIRE I



SOMMAIRE

INTRODUCTION.....	35
I. LES REUNIONS DE SENSIBILISATION.....	36
II. LES ACTIVITES PREPARATOIRES DES ENQUETES	37
III. DEROULEMENT DES ACTIVITES.....	39
IV. DEROULEMENT DES ENQUETES ET ENREGISTREMENTS.....	41
CONCLUSION	43
PHOTOS ILLUSTRATIVES DE L'ETAT DES LIEUX.....	44

Introduction

Le présent document rend compte des activités liées à la sensibilisation des populations et au déroulement des activités d'enquêtes dans la zone de l'étude de restructuration urbaine des quartiers sous structurés de la communauté urbaine de Bafoussam phase prioritaire 1 qui couvre spécifiquement les quartiers Kouogouo Ville A1, Kouogouo Village 1&2 ; Ngouache 1& 2 et 3 ; Djeleng 4 Bloc C.

Ces activités ici menées avaient pour objectif d'informer la population bénéficiaire sur la tenue de l'étude, leur expliquer les résultats attendus à terme et favoriser leur adhésion et implication dans le projet.

LES REUNIONS DE SENSIBILISATION

Au lendemain de la réunion de lancement officielle des études de restructuration dans la ville de Bafoussam, tenue le mardi 18 juillet 2017, les activités relatives à la réalisation de la Mission I (**réalisation du rapport diagnostic**) ont été entamées.

A cet effet, une stratégie de sensibilisation et de communication a été déployée et a ponctué comme suit :

1- La réunion d'identification du périmètre exact de l'étude et de sensibilisation des autorités locales

Cette réunion s'est tenue le lundi 28 août 2017 et a réuni

- le représentant du Délégué Départemental du MINH DU président de séance ;
- le représentant du maire de Baf 3ème,
- les chefs de quartiers, les chefs de Blocs
- les leaders d'associations
- le Chef de Mission de l'étude
- Le Point Focal MAETUR

Au cours de cette rencontre, le périmètre exact de l'étude a été présenté aux autorités locales avec point de repères à l'appui. Ainsi, chaque chef de quartier en compagnie de ses chefs de blocs a pu identifier leur territoire. Cette rencontre a également permis de sensibiliser les autorités locales sur l'étude et sur les résultats escomptés à terme.



2- La réunion de sensibilisation de la population

Tenue le 05 septembre 2017, cette rencontre a réuni :

- Madame le sous-préfet de Bafoussam 3ème présidente de séance,
- Près de 400 populations,
- Le Maire de Bafoussam 3ème,

- Le chef service technique de la CUB,
- Le Délégué départemental MINH DU,
- Le Commissaire de police du 4ème arrondissement avec des agents de police en charge de la sécurité,
- Les Chefs des quartiers concernés par l'étude.
- Les chefs de blocs concernés
- Les leaders d'associations installés dans la zone.

Pour la réalisation de cette tâche, la stratégie de communication adoptée a été développée autour de :

- Un communiqué radio presse
- La distribution des tracts aux populations au travers des chefs de quartiers, chefs de blocs et leaders d'associations ;
- L'affiche de banderoles aux différentes entrées et sorties des quartiers concernés ;
- L'établissement d'une lettre officielle d'invitation pour toutes les autorités administratives et locales directement concernées par le projet.



LES ACTIVITES PREPARATOIRES DES ENQUETES

L'activité d'enquête s'est effectuée dans l'ensemble du site du projet mais aussi auprès de tous les ménages enregistrés dans la zone.

1- L'Organisation du travail d'enquête :

Cette activité a consisté à réaliser trois formes d'enquêtes.

- Les enquêtes foncières et socio-économiques : elles ont été opérées auprès des chefs de concessions et de ménages recensés dans la zone. Sa réalisation a nécessité le déploiement de 12 équipes de deux (02) enquêteurs

- Les enquêtes d'infrastructures : elles ont consisté à analyser la voie et les réseaux divers connexes. Ici la zone a été subdivisée en deux secteurs couverts chacun par une équipe de deux (02) enquêteurs).

- Les enquêtes d'activités économiques et équipements : elles ont consisté à recenser et localiser l'ensemble des activités économiques ainsi que les équipements de la zone d'étude et de ses environs. Le principe de deux équipes de binômes (02) enquêteurs repartis suivant deux secteurs a également été adopté.

2- Le recrutement du personnel enquêteur :

Le recrutement du personnel enquêteur s'est effectué dans les différentes sphères d'acteurs du projet notamment :

- La Communauté urbaine de Bafoussam,
- La mairie de Bafoussam 3ème
- La délégation départementale du MINHDU/Mifi
- Les chefs de quartiers et chefs de blocs

Au total, 32 enquêteurs ont été recrutés dans le cadre de cette enquête dont 12 femmes et 20 hommes et répartis comme suit :

- 17 Bacheliers de formations diverses (07 femme et 10 hommes)
- 15 Techniciens (Urbanisme, Génie civil, Cartographie, SIG) dont 05 femmes et 10 hommes

Pour cette activité, deux superviseurs ont été déployés pour la coordination sur le terrain. Tous deux étant des urbanistes juniors venus de Yaoundé.

3- Les activités de lancement des enquêtes:

Allant du **25 septembre 2017 AU 1er octobre 2017**, elle a consisté à :

- **25 septembre** : accueil et entretien individuel avec les enquêteurs
- **26 septembre** : prise de contact et préparation du matériel de travail
- **Du 27 au 28 septembre** : Formation des enquêteurs
- **29 septembre** : descente de terrain avec les enquêteurs pour la reconnaissance du périmètre d'intervention globale
- **30 septembre** : constitution des binômes et descente d'identification du périmètre d'action de chaque équipe d'enquête.
- **1er octobre** : au cours de cette journée, le matériel a été distribué aux équipes et les activités de terrain ont été entamées.

□ Distribution du matériel d'enquêtes

- ✓ Un (01) badge,
- ✓ Deux (02) stylos,
- ✓ Une (01) chemise à sangle,
- ✓ un (01) porte document,
- ✓ Un (01) crayon HB,
- ✓ Deux (02) barres de craies de couleurs,
- ✓ Un (01) gilet de sécurité estampillé MAETUR/MINH DU)
- ✓ Deux (02) cartes du bloc affectés donc un format A3 et un autre en A4
- ✓ Une copie de la note d'autorisation du lancement des enquêtes signées de Madame le sous – préfet de Bafoussam 3^{ème}.

□ L'entame des activités d'enquêtes de terrain

Sous la conduite du superviseur qui lui aussi avait une carte de toute la zone sous sa supervision en format A2, les différentes équipes étaient déployées dans leur blocs respectif.

DEROULEMENT DES ACTIVITES

1- Formation des enquêteurs

Elle s'est faite du 27 au 28 septembre 2017. Elle a consisté à former les enquêteurs par spécificité d'enquête. Cette phase a également permis à chaque enquêteur d'apprendre les techniques et les astuces à déployer pour mener à bien leur travail.

Cette formation s'est faite sous l'œil attentif du représentant de la Délégation Départementale du MINH DU/Mifi (Chef service des opérations urbaines) et du chef des services techniques de la Mairie de Bafoussam 3^{ème}.

Les formateurs : le Chef de Mission et le Point Focal MAETUR.

2- Présentation du site d'étude

Après la formation des enquêteurs, une visite de reconnaissance du site s'est faite sous la conduite du Chef de Mission et du Point Focal MAETUR.

Ainsi, le site projet en question est un ensemble de d'environ 164 ha constitué des quartiers suivant : Kouogouo ville A1, Kouogouo village1, Kouogouo village 2, Ngouache 1, Ngouache 2, Ngouache 3 et Djeleng 4 bloc C.



Photo : déploiement des enquêteurs LORS DE LA RECONNAISSANCE DE



La journée suivante (30/09/2017) a été consacrée à la visite spécifique de chaque bloc par les superviseurs respectifs de chaque secteur (secteur Nord et Sud).



Photo : reconnaissance du SECTEUR s1 sous la houlette du superviseur du secteur sud

3- Présentation des secteurs d'étude

Afin de couvrir l'ensemble des concessions et ménages, tout le site a été subdivisé en 12 blocs repartis en deux secteurs (Nord et Sud) dont 6 blocs dans le secteur Nord (Bloc N1, N2, N3, N4, N5 et N6) et 6 blocs dans le secteur Sud (S1, S2, S3, S4, S5, S6). Ainsi, chaque binôme d'enquêteurs avait en charge un bloc bien délimité. A cet effet chaque secteur a été mis sous le contrôle d'un superviseur avec en moyenne 350 constructions à couvrir pour chaque équipe d'enquête.

Déroulement des enquêtes et enregistrements

1- Jours et horaires de travail

Les activités des enquêteurs couvraient de 7h à 17h avec parfois des débordements allant jusqu'à 20h parfois compte tenu de l'indisponibilité et de l'absence des chefs de concessions et de ménages.

Initialement prévue pour une durée de 16 jours, nous avons dû passer à 21 jours de terrain compte tenu du coup parti rencontré sur le terrain. En effet, une équipe d'enquête (N1) lors de ses activités a été contré par un chef de quartier qui n'était pas impliqué dans le processus. Après investigation nous avons constaté que ce Bloc, d'une superficie de 8 ha (Djeleng 4 bloc C) dépendait administrativement de Bafoussam 2^{ème} et

il a fallu informer les autorités compétentes (Sous-préfet Bafoussam 2^{ème}) et obtenir une autorisation administrative avant un nouveau déploiement des enquêteurs.

Cette phase d'enquête s'achève le vendredi 20 octobre 2017.

Les activités étaient réalisées sous le regard des chefs de quartiers et chefs de blocs qui n'hésitaient pas à intervenir à chaque fois que besoin se faisait ressentir.

2- Enregistrement des données

Durant les travaux de terrain, une équipe sous la supervision générale de l'Expert Urbaniste/Point Focal MAETUR (PFB MAETUR) et des superviseurs avait la responsabilité en fin de soirée du contrôle permanent des fiches dûment remplies au cours de la journée par les équipes d'enquête. En cas d'erreur ou de fiches mal remplies, l'équipe d'enquête responsable était saisie le jour suivant au rassemblement de 7h et procédait au retour systématique sur le terrain afin de procéder au complément d'information de la fiche. Durant ce retour, elle se faisait accompagnée par le superviseur du secteur concerné.

Au terme de cette activité de terrain, toujours sous la houlette du PFB MAETUR, des superviseurs et de certains techniciens aguerris pris parmi les enquêteurs, nous avons procédé à la numérisation des données d'enquêtes, par secteur, par type d'enquête, par équipe d'enquête et par ilot.

Cette activité s'est menée sous la coordination du statisticien qui avait au préalable mis à disposition un masque de saisie sous un logiciel professionnel dans lequel les données ont été saisies.

3- Difficultés rencontrées

Les principales difficultés rencontrées étaient de plusieurs ordres à savoir:

L'absence totale de personnes dans les ménages aux heures de travail ;

Ceci étant dû au fait qu'en journée, tous les adultes sortent pour leurs activités quotidiennes et les enfants pour l'école. Pour braver cette difficulté, on a dû enquêter ce genre de ménage à des heures un peu tardives (16h-20h) ou les week-ends. Cette difficulté dénote une caractéristique particulière de la population ; celle de savoir qu'elle est très dynamique et se bat quasiment 6 jours sur 7 pour trouver le pain quotidien et rehausser le niveau de vie.

La réticence des populations à donner certaines informations

Cette difficulté était due au fait que ces populations craignaient des récupérations de ces informations à des fins de représailles ou de taxes. Braver cette difficulté était le fruit de longues minutes pour mettre en confiance les enquêtés.

Le manque d'informations de la part de certaines populations :

En effet, au-delà de l'arsenal communicationnel mis en œuvre, les chefs de quartiers et chefs de blocs ont également été utilisés comme relais de l'information au niveau de leur population. Malheureusement certaines populations du fait de sortir très tôt et revenir très tard non pu être informés des activités d'enquêtes dans leur quartier d'où cette difficulté. Mais à chaque fois que celle-ci a été rencontrée, du temps était pris par les enquêteurs et parfois les superviseurs voir même les chefs de Blocs ou le PFB MAETUR pour leur expliquer le bien-fondé de l'étude.

Le Dialecte

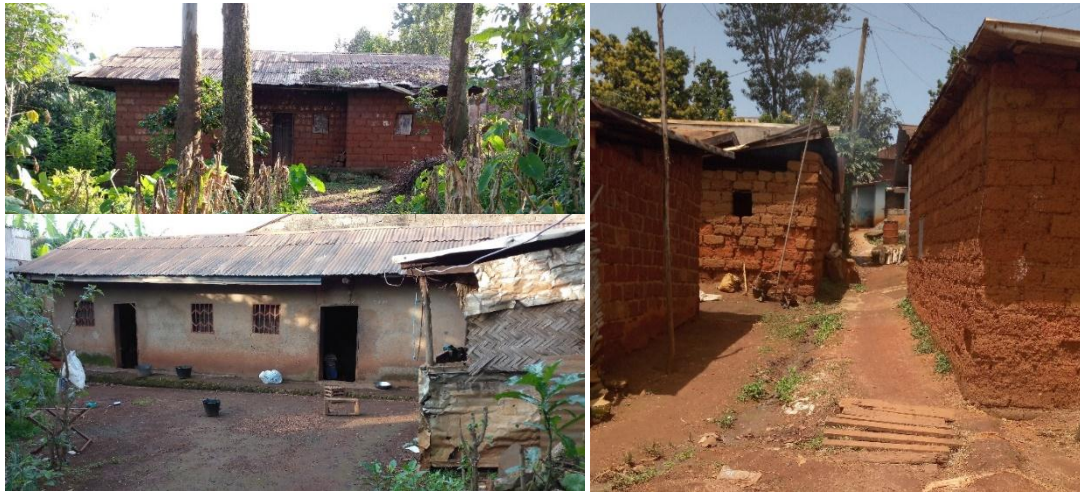
Cette difficulté s'est parfois posées pour des équipes car certaines populations étaient du troisième âge et parlaient essentiellement leur dialecte (*Bamougoum*). Aussi, toutes les équipes d'enquêteurs n'étaient pas toujours constituées avec un autochtone, d'où il fallait parfois faire recours à un voisin pour servir d'interprète.

Conclusion

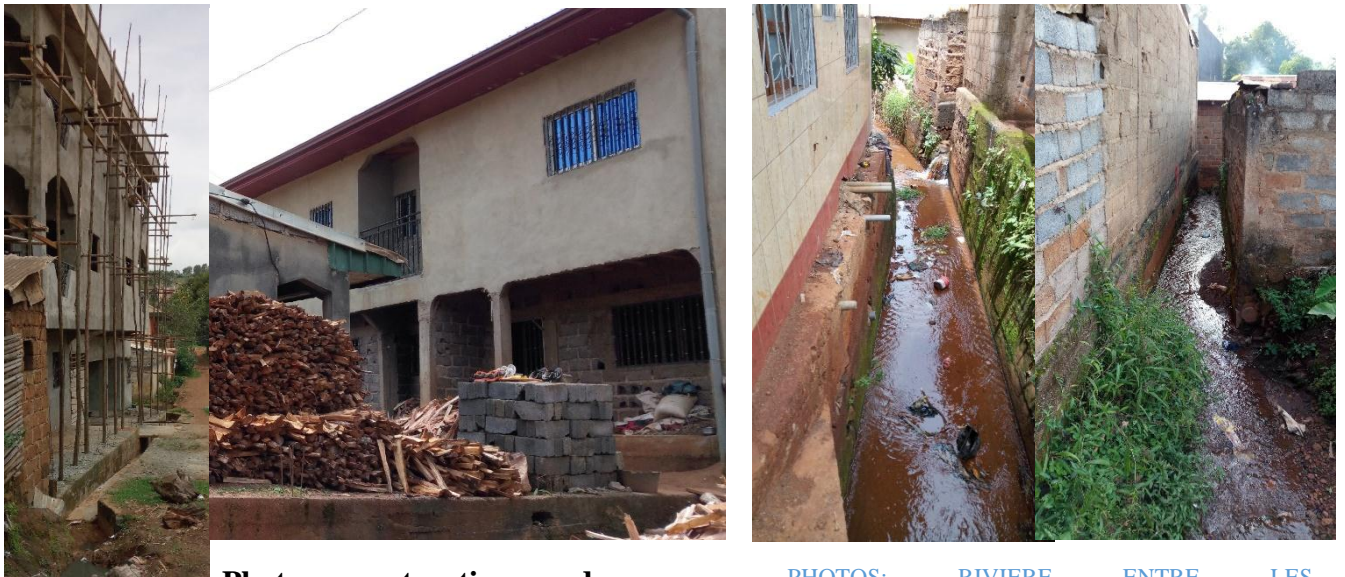
AU terme de cette activité au 31 octobre 2017, le traitement des données a été entamé par le statisticien et nous envisageons la production du rapport diagnostic conformément au planning des activités au 31 novembre 2017.

Le
point Focal

PHOTOS ILLUSTRATIVES DE L'ETAT DES LIEUX



Photos : Constructions traditionnelles



Photos : constructions modernes

PHOTOS 9, 10 & 11: DISTRICTS RIVERAINS



PHOTOS 9, 10 & 11: DISTRICTS RIVERAINS REGULIERE ET DEGRADEE

Table des matières

INTRODUCTION.....	35
I. LES REUNIONS DE SENSIBILISATION.....	36
1- LA REUNION D'IDENTIFICATION DU PERIMETRE EXACT DE L'ETUDE ET DE SENSIBILISATION DES AUTORITES LOCALES.....	36
2- LA REUNION DE SENSIBILISATION DE LA POPULATION	36
II. LES ACTIVITES PREPARATOIRES DES ENQUETES	37
1- L'ORGANISATION DU TRAVAIL D'ENQUETE :	37
2- LE RECRUTEMENT DU PERSONNEL ENQUETEUR :	38
3- LES ACTIVITES DE LANCEMENT DES ENQUETES:	38
III. DEROULEMENT DES ACTIVITES.....	39
1- FORMATION DES ENQUETEURS.....	39
2- PRESENTATION DU SITE D'ETUDE	39
3- PRESENTATION DES SECTEURS D'ETUDE	41
IV. DEROULEMENT DES ENQUETES ET ENREGISTREMENTS.....	41
1- JOURS ET HORAIRES DE TRAVAIL	41
2- ENREGISTREMENT DES DONNEES	42
3- DIFFICULTES RENCONTREES	42
CONCLUSION	43
PHOTOS ILLUSTRATIVES DE L'ETAT DES LIEUX.....	44

X- FICHES DE PRESENCES AUX REUNIONS ET CONSULTATION



**MISSION D'AMENAGEMENT ET D'EQUIPEMENT
DES TERRAINS URBAINS ET RURAUX**

(Créée par Décret N° 77/193 du 23/06/77 Modifié et Complété par Décret N° 82/599 du 25/11/82)

B.P. 1248 YAOUNDE - TEL. : 22.22.31.13 / 22.22.21.02

TELEX : 8571 KN - TELEFAX : 22.23.31.90

Email: maetur@maetur.com

**ETUDE EN VUE DE LA RESTRUCTURATION / RENOVATION DES QUARTIERS SOUS STRUCTURES DE LA COMMUNAUTE
URBAINE DE BAFOUSSAM : PHASE PRIORITAIRE I**

REUNION DE SENSIBILISATION DES AUTORITES LOCALES SUR LE DEROULEMENT DES ETUDES

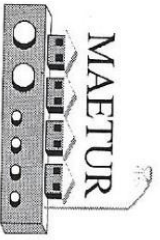
LISTE DE PRESENCE :

SEANCE DU 30/08/2017

N°	NOMS ET PRENOMS	TITRE	TELEPHONE	SIGNATURE
1	NBE JACOB	chef Gouache II	693075789	
2	Kankou Michel	chef des Gouaches II	676564536	
3	Kouam BONIFACE	chef Kouagou Ville AF	670074162	
4	Bella Joseph	chef Kouagou I W	676678308	
5	Ndeh Leon	chef Kouagou Village II	676230447	
6	KENGNE Zacharie	chef des Gouaches I	670623466	
7	NZEUNU LEUKATI Michel	Rep. de Minkha/MIA	677408061 697732566	

8	FOTSING SERGE DIDIER	rep Marie CAB III	674904127	Jan
9	PENKA Lucas	chef Bloc K.V.I	67455299	Jan
10	SIELINDOU SIELINDOU BOREL STEPHANE	chef bloc B	697003583	Jan
11	Foukou Theodore	chef - D.	676-76-35.57	Jan
12	Foukou Samuel	chef - B	675721922	Jan
13	Fano Ehimote	chef. B.C.	675969007	Jan
14	TALLA OLA Augustin	chef A B 09	673200865	Jan
15	Idé Laurent	chef Bloc 11 Gouache I	67510.0101	Jan
16	Foukou Joseph	chef Bloc 3 gouache II	674394844	Jan
17	Eagne Lucas	chef de Bloc 2 KV2	65102 25 24	Jan
18	Yemdjie Moïse	chef de bloc K.V.A	675139476	Jan
19	Kankou Francois	chef de Bloc	676215058	Jan
20	FONE-Gabriel	chef de bloc KV II	677000816	Jan
21	TAKTSING Sadrae	chef de bloc KV2	699816763	Jan
22	TCHOUTOU Georges	chef de Bloc 2 KV2	677282058	Jan
23	HZO FANG Pierre	Membre du KVA	652982829	Jan

Emmanuel	Membre du KVA ¹	65092726
Elienne chef du Bloc	Membre du K.V.A 1	6993442
Joseph	chef chef du bloc ⁵	64000998
Macellon chef de	chef B. J. Koukouo ^x	6992931
David chef Bloc de	gauche III	67500572
chef Bloc de	gauche II	674517272
Antole chef Bloc de	gauche I	677295312
Thomas chef Bloc de	Ngouaché III	67714409
Jean chef Bloc de	Ngouaché III I	699049697
François chef Bloc de	Ngouaché II	699679923
IEL chef Bloc II	NGOUCHE II	677682427
DSS i Jean-Marie	chef de bloc ^I Ngouaché III	677
Aloys	chef. de bloc ^{Gouaché} (4)	67512598
EPH	chef bloc 6 Gouaché III	670082394
F. Sylvio	Point focal MAETUR	696645701



MAETUR

MISSION D'AMENAGEMENT ET D'EQUIPEMENT
DES TERRAINS URBAINS ET RURAUX
(Créée par Décret n° 77/193 du 23/06/1977, modifié et complété par Décret n° 82/599 du 25/11/1982)

Quartier Hippodrome - 716, Avenue Winston Churchill (rue n° 1 071)
BP 1248 Yaoundé Cameroun - Tél : 222.22.31.13 / 222.22.21.02 - Fax : 222.23.31.90
TELEX : 8571 KN - Site Internet : www.maetur.cm

DES /

Bafoussam, le 30 Aout 2017

DAF /

CONVENTION D'ASSISTANCE TECHNIQUE N°0002673/MINHDU/MAETUR POUR LA REALISATION DE L'ETUDE EN VUE DE LA
RESTRUCTURATION/RENOVATION DES QUARTIERS SOUS-STRUCTURES DANS LA COMMUNAUTE URBAINE DE BAFOUSSAM : ZONE
PRIORITAIRE 1

FICHE DE PRESENCE

OBJET : Réunion de sensibilisation des populations

N°	NOM et PRENOM FONCTION	NOM ET PRENOM FONCTION	N° CNI	N° TEL	SIGNATURE
01	LEHOUNTE JEROME	Secr - Préfet Boy 3		699139284	
02	NDJONGEON DANIEL	Maire	44181826	691985824	
03	ETIA ABILIA Joseph	Com. SP 4 ^e A Bafoussam		655999880	
04	BANKOU JEBEY	Ad. Directeur Dpt		699898803	
05	SAMAT WELTERS	Secrétaire D.S.T.A/Cler		634792101	
06	MAOUSSE JACQUES	Notaire	445893694	699642642	
07	FOTING SERGE	ST / Com mune Boy 3E	44545694	674900187	
08	MBE JACOB	chef de quartier Boucheff	200009390	653075789	
09	Elle Joseph	chef quartier VI I		676648308	
10	Ndohi Bern	chef quartier Vi Dage II		698220447	
11	TANKU	chef quartier Ville A-2		695853248	




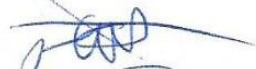



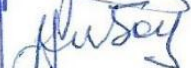

















N°	FONCTION	NOM ET PRENOM	N° CNI	N° TEL	SIGNATURE
12	NOIRS ET PRENOM Tammea Jean	COMTE DE TAMMEA JEAN TAMMEA DE TAMMEA DE		674 96 85 15	
13	Note Jean Pierre	chef optier Houyou 1990		672237983	
14	Kouans Beniface	chef Kouangou Ville 9/9		67014169.	
15	Pambou Michel	chef chef Kouangou III		676564536	
16	MALLOUM MOLOU			674 260619	
17	Yvonne Brossier	chef de Canton Tokela		694929243	
18	TATSABONG Stedonne	Habitant chez Kouangou Village II		677654894	
19	Kengne Sakeng Jean B.	chef de Bloc Kouangou 152.		699832575	
20	KLE Tcheu Michel	Habitant			
21	Chickem Justine	conseillère Bouyou III		699 63 7990	
22	Josephine Antile	Habitant		679 31 79 18	
23	Dgaliam			670340817	
24	D50DIA DANIEL	chef de Bloc II, Kouangou II		677682427	

	NOMS ET PRENOMS	CONTACTS	SIGNATURE
1	HANNEU	694 35 28 97	
2	Kamdem Jean pillot	670 10-06 50	
3	TOLAKO Joseph	697 63 44 96	
	FEUNETHI clarisse	695 59 35 23	
5	KAMEGA petite / Beauvillain	69944-88-74	
6	YOWTA Emmanuel	69501 76 57	
7	YOUTI	679 87 81 86	
8	YOUSSE	- - - - -	
9	Helone	- - - - -	
10	TADOU M Restand	675421257	
11	KOM Madeste	674-60 30 60	
12	SUPPEO BARKALE	673 80 67 21	
13	TEKEU Jean	660 70 00 97	
14	TEINE NDE' Leonard	694-53-24-19	
15	FOSSO MICHEL FABRICE	699370198	
16	KANDJE Elysphue	696-02-61-52	
17	KAMELA Pascal	076 39 36 27	
18	FOMENA J Rene	651-01-90-25	
19	TCHOFFO Kamganseric	666100321	
20	TEKEU Joseph Raymond	677.00.00.65	
21	POPOU Boniface	677 58 31 13	
22	SUNKUE Marie Bernadette	676 76 95 86	
23	ZANFACK Jean Claude	679 74 14 53	
24	KENBON ZACHARIE	674 81 77 77	
25	NOUPELA Georgette	679 42 27 24	
26	SOUNFON Emmanuel	699 67 94 45	
27	MYUA SOUNFON ALVINE LAURE	696 59 52 83	




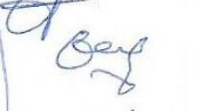

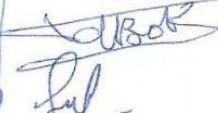



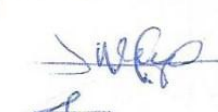










N°	NOMS ET PRENOM	CONTACT	SIGNATURES
30	Wawa Edouard	676403631	
31	Mafatsing nizeille	674266197	
32	datchaung catherine		
33	KENGNE ROSE		
34	M Goumgni simo Zerraine	673554906	
35	Kengni Gennette		
36	Douamba Jean pierre	681,546686	
37	Essufo Eino	677-76-8294	
38	Meli Thomas Mbonyo	675521024	
39	CHOUISSEJEN FODJO Jérémie	679217612	
40	NKAMDOM Jean baptiste	679431225	
41	Timenka Laurent	675556257	
42	Kengne Mathieu	675683363	
43	TABUNGUIA Jérôme	676929739	
44	DOUANLA MARTIN	699656065	
45	KEMEGNE ROBERTINE	699840828	
46	TSAYO Etienne	674837071	
47	FOUTE NDEGOU Jérôme	677771854	
48	TOKAM DESIRE JOEL	670228350	
49	DEFFO Michel	676304837	
50	Mame NGEUWO Ne NANA JANETTE	679195564	
51	FOTSO FOTSO patrick	675522441	
52	Meli Thomas MBong	699540257	
		677504849	

N°	NOMS ET PRENOMS	QUARTIER	TELEPHONE	SIGNATURE
1	TATEKAM. RENE.	NBOUACHE.	675070686	
2	Djialou Joseph	Gouache 1	675.06.81.64	
3	Deutchoua JM	Kouogou 1	694.14.46.46	
4	Ehedson Joseph	Kouogou	90664839	
5	ALOM Elikia	Gouache		
6	Zamo Ehimote	Kouogou	675969007	
7	SOM. Gabriel	Kouogou 2	677316602	
8	KAMBUIA samiel	Kouogou 2	674.43.63.67	
9	MEARBOU Trooper	Gouache 2	6701263	
10	Kankou Jean	Gouache	675.14.57.62	
11	MNDEH Jean	NBOUACHE		
12	MEURMHAM Luc	Kouogou 1	675.95.05.72	
13	AKAPAWO Joseph	Gouache 3	677.91.04.84	
14	WARFO Kengne Jacob	Kouogou 1		
15	SONSSI	Kouogou ville A1	6765705	22
16	Diffo Emmanuel	Gouache 2	677259292	
17	Kouam Augustin	Gouache 3	677975924	
18	Eghuo Gabriel	Gouache 1	694.22.04.81	
19	SOM Nourie	Gouache 2	695.55.89.75	
20	MBA Jean	Gouache 1	677470973	
21	NTOPI Henock	Kouogou		
22	KENGNE TATSINKOU KADJIEJ	Gouache 1 Gouache 2	675875084	

Kamla Romain	Ngouache I	677470972	
23 Tema yankou Auguste M	Ngouache II	652993978	672
24 NEROU GA ELISE	NGOUACHE	677021497	672
25 SOA ERIC MARTIN	Ngoukouo	675754390	672
26 Kenné jamaïle	Kouyouou	671448177	672
27 Yakwa Robert	NGOUACHE II	679011779	672
28 Kamssu Veronique	Kouyouou Ville A	96-73-0666	672
29 Meade' épouse Naomi	Kouyouou Ville A	674413963	672
30 KOMPOMR Christ	Kouyouou	682471077	672
31 KENGNE	gwache	677807808	672
32 Mefocho chouggui	Helene	677067550	672
33 FOTU JACQUES	NGOUACHE	67616	672
34 Hme NIDANCHIOR	Jacqueline	678914854	672
35 Wonegang Bernadette Désirée	Kouyouou	696103665	672
36 Kennégne Simonathal yannick		677.87.39.60	672
37 FOSSI ALEXIS	TOCKET	672061035	672
38 Kwati' Amié gwache			
39 Fadio Ynariste	Kouyouou Ville	695252998	672

No	NOMS ET PRÉNOMS	CONTACT	SIGNATURE
1	TALLA MBA Augustin	673200865	
2	Nodyola Jacob	694.02.3034	
3	GENSSUTESTHER	699.705244	
4	MOGHOHO	675,10,368	
5	KENNE BLAISE	675522552	
6	Piedjio Jacques	699 12 11 06	
7	Owafo	699 570524	
8	Kensou Jean	677203831	
9	Bunte Messa Emmanuel	673886155	
10	NGANPET Guillaume	699 16 87 64	
11	TCHOUKA PIERRE	699 81 91 71 tchouka@gmail.com	
12	Tchoffo Bonaventure	650,28.16.51	
13	Pguétsa Justine	696364147	
14	Djossé Paul	677083757	
15	Tagni Douc	674099953	
16	Zadjou Thomas	677 14 40 95	
17	NOUZISSI ANDRÉ	678030816	
18	Tefunang Joachim	675419654	
19	Kepssou Lucas	670667840	
20	Kucate Médecine	673001826	
21	TEKOKMEX Jean-Baptiste	695250890	
22	ZINGBAIN Pierre	698513976	
23	MBA TAMO SERGE AIME	676014419	
24	SONAGOU NKANKOU BORICE	674349697	
25	TOHOUÉ Tella	678475567	

N°	NOMS ET PRENOMS	CONTACTS	SIGNATURES
26	TAOMBA STANISLA	670757729	
27	ZOTEM SALOMON	699539429	
28	VOUFUO Thomas	675202400	
29	SOH JEAN Claude	675139476	
30	ngemba Moise	675139476	
31	NGASSA Paul	677733028	
32	SOH Henri	652976501	
33	MATAMBO LUCIENNE	677040887	
34	TSINKOU WAFODEMAINE	676298271	
35	Kemben Jerothée	678913393	
36	KENGNE Othien	677404992	
37	Zola Daudoune		
38	Treiché Jean	676262840	
39	FONE Gabriel chef de bloc 4. KV. II	677000816	
40	Tagna Pierre	695362686	
41	Ngassu René	675201994	
42	Fenkou Théodore chef de Bloc D.	676763557	
43	FOTSING Joseph Gouache I	699430190	
44	Kengne Philippe Gouache II	699082561	
45	TA Kouetap Maurice Gouache III	69969879	
46	Kom Justin NGouache II	67127777	
47	Demanoll Victor H	675420861	
48	Pompiende François-H	695993292	
49	Mawra Jeanne		
50	KEITGA FRED		
51	TAKAM Jean Henri	697862741	
52	Djissi Beroundette	699700560	
53	Touakandé Bernard	650389757	
54	TAWO MARTIN	699488171	
55	Djeuni Fenken	677873393	
56	Fenken yator	677873393	

	NOMS	Quartier	Telephone	Signature
25	TALLA Fotsing Gabriel	Kouogou II	699822941	
26	Kenfack Karsit	gouache II	677403056	
27	Kenmoé Elisabeth	Kouogou	675404116	
28	TODSO Jean-paul	Nouogou I	699866446	
29	NOLIKO Jérôme	— / —	679129291 675759779	
30	Kequin Jean Nicolas	— / —	675788639	
31	POKIAN Beraud Wilfried	gouache I	668322820	
32	Simo David	d'gouache III	675005726	
33	TEAKAM Hilario	Ngouache I	673565660	
34	FOKO Richard	Ngouache III	677636899	
35	FONGY Seb	— / —	675101111	
36	Takam R. Pascal	Kouogou I	675721681	
37	OLEMBA	Kouogou I	677649507	
38	NGEM BOUK	Kouogou I	674381264	
39	NAE	Ngouache III	699970580	
40	Ngoufo Aloys	Ngouache III	694692530	
41	Thoutou Adef	Ngouache III	652-45-4719	
42	KAKEE Andre	d'gouache II	676291031	
43	Fotsing Andre	d'gouache II	698-71-7499	
44	FORSO Jean Paul	Nbouache II	670779024	
45	KANKER		67215052	
46	FOSSO	Ngouache II	699867622	
47	Fonkou Joseph	gouache II	674394844	
48	TATCHUM	Kouogou Village I	664459854	
	Bakane Léopaul			

NO	NO 17.5	QUARTIER	TELEPHONE	SIGNATURE
1	TCHOUSSA Mathieu	Ngonache 2	699 69 76 42	
2	Fomtchap	Ngonache 2	699 79 30 66	
3	FOTSING MATHIEU,	Ngonache 2	677 89 50 54	
4	Sotekam Joseph René	Ngonache 2	675 78 14 88	
5	Zengang Emmanuel	Ngonache 2	677.67.33-29	
6	Dina Kenjack Céline	Ngonache II	699 79 71 89	
7	TSEDYEP MBIENAB	Ngonache 3	696 78 21 13	
	Ngame Jean Marie	Ngonache II	677 43 19 38	
8	MBANAGYÉ	Ngonache	671 90 17 10	
9	Kumelio	Xgonache	670 34 72 14	
	NOCTI Benoit	gonache II	699 37 61 72	
10	ZABOUÉ SAMUEL	Gouache	699 99 13 24	
11				
12	Pde'	Gouache	675 24 84	
13	KENIGNE	Gouache II	681 52 76 57 20	
14	Djokap Pauline	eronche III	676 46 61 15	
15	suppo Louise	Ngonache I	675-87-4186	
16	Azejack Odette	Ngonache II	651.12.12.92	
17	Toukam Fotsi Guy B	St Thomas	694 62 31 06	
18	Bozi Michel	Gouache	670 52 37 84	
19	TEGI Jean Mathieu	Gouache	676 11 21 16	
20	Motul Justine	Kouogono		
21	Kamogne Kalette	Kouogono	651 35 76 34	
22	MANDÉJO Pauline	Kouogono	696 07 87 30	
23	chine Justine	Kouogono II	678 28 24 94	
24	Faneyem Ernest	Gouache I	699 99 45 20	

NUMERO	NOMS	Quartier	Telephone	Signature
25	TALLA Fotsing Gabriel	Kouogono II	699822944	
26	Kenfack Karsit	Ngouache II	677403056	
27	Kenmoé Elisabeth	Kouogono	675404116	
28	TODSO Jean-Paul	Kouogono I	699866446	
29	NOLIKO Joseph	— / —	679129291 675759773	
30	Kequin Jean Nicolas	— / —	675788639	
31	POKIAN Gerard Wilfried	Ngouache I	668322820	
32	Simo David	Ngouache III	675005726	
33	TEAKAM Hilario	Ngouache I	673565660	
34	FOKO Richard	Ngouache III	677636899	
35	FONGS Seb	Ngouache III	675101111	
36	Takam K. Pascal	Kouogono I	675721681	
37	OLE MBA	Kouogono I	677649507	
38	NGEM BOUK	Kouogono I	674381264	
39	NDE	Ngouache III	699970580	
40	Ngoufo Aloys	Ngouache III	694692530	
41	Thoutou Kdef	Ngouache III	652-45-17-19	
42	KAKEE Andre	Ngouache II	676-29-10-31	
43	Fotsing Andre	Ngouache II	698-71-74-92	
44	FOTSO Jean Paul	Ngouache II	670779024	
45	KANKER		67215053	
46	FOSSO	Ngouache III	699867632	
47	Fonkou Joseph	Ngouache II	674394844	
48	TATCHAM	Kouogono Village I	664459854	
	Bakan Lile Paul			

N°	NOMS ET PRENOMS	CONTACTS	SIGNATURE
1	patricia die MBAINKOUKHA ORIANE	696491178 ⁶⁷⁶²³²⁶⁹⁵	
2	Njande gilbut	677795959	
3	LOWE EMILE	699626926	
4	Njankou FRANCOIS	670870206	
5	WOUAFO Jean T.O.C	675765571	
6	Kengne Takoungou Jean Fidele	672874889	
7	N'DO Joseph chek list	670009982	
8	WASSO Francois chef Bloc	699679923	
9	Kengne Epse Takoungou philomaine	655503273	
10	TAMEJO VONTENE GATIEN	679-57-8084	
11	Fonkou Felix		
12	Si Gne RAPHAEL	674570747	
13	NDANCHIOR NJILLA Matthew	677-12-9423	
14	Youdom Elenne chef de Bloc	674603828	
15	Fonkou Joseph	699344239	
16	Noué Bernard	677393982	
A	Tchoukou Georges chef Bloc	677828367	
18	MIZA Jean dit Magellan: chef Bloc / Kengne	677282058 (Kengne)	
19	Zéudjore Jean Claude Ene	69293137 681020320 679796646	
20	Fongang	699780851	
21	teme Joseph	695401585	
22	CHUITOU ARIANE VANESSA	695705162	ENSTP
23	NJOUONKOU NJ. ABDOU	691115949	
24	R.E.P. Commissaire special Balze	656970402	
25	KENE WATI MIDRETE	690295600	ENSTP
26	KENDSO KELLY / CHRISTELLA	676618522	ENSTP
27	MATCHEUMBA AMELIE PATRICIA	676625341	ENSTP

28	ZAGUEU NOUBISS	TOKE	652532165	Sid
29	Meli Armand Simplicie	Kouobuo	670073674	[Signature]
30	Mbassah TAKAM J.	Kouogono	677755925	[Signature]
31	TAMO NWAFEU KEINES		676658261	[Signature]
32	TIENTCHEU GADJA ROMEO	Kouogono	676634931	[Signature]
33	NJILA TCHAPPI DAEMRE		696536658	[Signature]
34	NKUE N. Daniel		696641771	Nkouogono

NO	NOMS.	QUARTIER	TELEPHONE	SIGNATURE
1	Djoko victorine		51.53.19 06	
2	Pouimi ep fongangbende		6775580 13	Nbouache
3	Dzjo fally dale ngouache I		62441 00 99	
4	MAIAMICHAP	Ngouache II	656515347	
5	TSOMO ROBERT	Kouogoua	678069882	
6	KAYE	MARIE	694086030	
7	TCHOMGOUANG	Majolie	654 99 1775	
8	GHOMSI ANDRE	Ngouache I	679622167	
9	DIEFO TCHAI NDA	Kouogoua	671313408	
10	Djante Daniel	Kouogoua	67668 1204	
11	Fonshi Simon	Gouache II	699477675	
12	Tsouky seraphin	Gouache III	64402 6134	
13	FOUEJIO FRANCOIS	II - III	679932314	
14	TOTOU M ERNANDE	Gouache II	883-92-42-46	
15	Jippang Francois	Gouache I	697-05 79 99	
16	FONG ANAMSTELE	Gouache I	67729 53 12	
17	Butchuing DANIEL	Gouache I	67816 45 31	
18	Mme MBA Brigitte	Gouache II	696522006	
19	MEBOU	Gouache II	675683672	
20	TO KAM	Gouache I	675073739	
21	DOJOMOU JEAN BOSSCO	Gouache III	67829 48 09	
22	me TOKAM	Gouache II	677659301	
23	Medjam jl	Gouache II	672-85-16-72	
24	SIMO T. Jean Baptiste	Ngouache III	699 66 45 48	
25	Penela piere	spellinair Gouache II		
26	FON E FOSSI	Jean Marie	671635388	
27	TALA MEFENGA	Gouache II	674 84 00 02	
28	MEH pascal	Gouache II	695 708092	

Noms	Quartier	TELEPHONE	Signature	
POKAN MONIQUE	KOUOGOVO 2			29
MOLAK ELISABETH	KOUOGOVO 2			30
NAMKADIE JOSEPHINE	KOUOGOVO 2			31
KENNE APPOLINAIRE	GOUACHE I	673.17.65.37		32
Modjandem Denise				
dit	Kouogovo 2	677067697		33
de Fe'ndjandem				
KENGNE JOSEPH	NGOACHE I	697093141		34
YOUATOU J Fidele	Kouogovo 2	675048254		35
NGOUEKA CARINE	NGOACHE I	677858375		36
KENTSA WARINE				37
KENTSA WARNESE	KOUOGOVO II	680160432		38
DIAYO SORELLE	KOUOGOVO III	6828		39
MASSO SUZANNE	KOUOGOVO II			
TELONGMO	claurice	670228609		40

N°	Nom et Prénom	quartier	Telephone	signature
1	Teben (Garot)	Ngonache	6 75 10 08 00	Garot
2	SIGA Gabriel	Ngonache	6 53 04 2 1 20	SIGA
3	Kenegne Jean		6 89 26 20 47	AD
4	MBE Augustin		6 89 53 78 24	MBE
5	Eakougoum David	Nbouache 2	6 79 30 92 08	David
6	MEYESS Jean Baptiste	Nbouache 2	6 77 17 75 73	MEYESS
7	PA NCANI Maurice	NCanhez	7 5 76 60 42	PA
8	Kanfouo Alain		6 77 02 01 68	Kanfouo
9	Koutap Jean Paul	Ngonaville	6 77 11 31 2	Koutap
10	Penka Lucas	Koungou-V.I	6 74 55 29 91	Penka
11	Djidja Martin	Koungou	6 77 20 09 06	Djidja
12	NGEMBO Nethe Christine	Koungou	6 71 13 72 74	NGEMBO
13	SANDO Jean Pierre	Koungou	6 9 62 86 34	SANDO
14	OUANDJI Fernand	Koungou	6 76 17 44 36	OUANDJI
15	Noumedjeu Raphaël	Koungou	6 74 09 00 71	Noumedjeu
16	TEICHA YVES CARLOS	Koungou	6 70 64 08 70	TEICHA
17	Koungou Toussaint	Koungou	6 88 60 22 67	Koungou



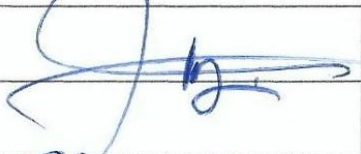






ETUDE EN VUE DE LA RESTRUCTURATION / RENOVATION DES QUARTIERS SOUS STRUCTURES DE LA
COMMUNAUTE URBAINE DE BAFOUSSAM : PHASE PRIORITAIRE I

CONSULTATION PUBLIQUE DE PRE-VALIDATION DE MISSION I (RAPPORT DIAGNOSTIC)

LISTE DE PRESENCE MEMBRES DE LA COMMISSION LOCALE DE SUIVI :

REUNION DU 07/03/2018

N°	NOMS ET PRENOMS	TITRE	TELEPHONE	SIGNATURE
1	SOUOIZ Victor	Sec/CLIS	699539829	
2	KOKAM Jean Jérôme	Coordo/CLS/CRD	674 94 26 29	
3	NLA Samuel	As maire baf 2e	677 63 34 57	
4	Bankou Jules Blaise	AS MINHAM-Dj	699898803	
5	FEUGUIM Dominique	MINDCAF/MIRI	699696959	
6	DIENICHEU LEUSFEU Paul	COE / DRO	691599907	

7	ETEMIE ETEMIE Hjanthe	Assistant juridique (CAMEROUN)	174363586	
8				
9	NGUETCHUSSI N. Emmanuel	Rep NINEPDED	675 15 12 44	
10	Takoutou T. Lozano	DSTA/CUB	691450382	
11	NZEUBEU LEUKATI Thelma	SBOUDEU/MIHNU NIFI	687732566	
12	NGUETSOP Randonni Charles	CSROU/Minindu/bout	697219281	
13	NDEFONKOU DANIEL	Maine com Baf 3	699925824	
14	NGOUANI T. Fransconi Sylvio	Pontfocal MAETUR/BAT	696645701	
15				
16				
17				
18				
19				



**MISSION D'AMENAGEMENT ET D'EQUIPEMENT
DES TERRAINS URBAINS ET RURAUX**

(Créée par Décret N° 77/193 du 23/06/77 Modifié et Complété par Décret N° 82/599 du 25/11/82)
B.P. 1248 YAOUNDE - TEL: 222.22.31.13 /222.22.21.02/222.23.13.23/ FAX: 222.23.31.90
Web: www.maetur-cameroun.com

**ETUDE EN VUE DE LA RESTRUCTURATION / RENOVATION DES QUARTIERS SOUS STRUCTURES DE LA
COMMUNAUTE URBAINE DE BAFOUSSAM : PHASE PRIORITAIRE I**

CONSULTATION PUBLIQUE DE PRE-VALIDATION DE MISSION I (RAPPORT DIAGNOSTIC)

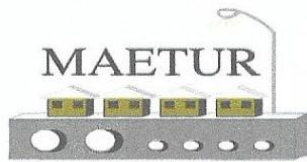
LISTE DE PRESENCE :

REUNION DU 07/03/2018

N°	NOMS ET PRENOMS	TITRE	TELEPHONE	SIGNATURE
1	Mbi Jacob	chef Bouache II	693075789	
2	Ndéh Léon	chef Koungouo village II	676230447	
3	Tella Joseph	chef Koungouo I	676678308	
4	MHEBOU	chef (Bloc 7)	675683672	
5	Fonkou Joseph	chef Bloc 3	674394844	

644000816

6	FOME - Gabriel	chef de bloc-4- Kouagouo ^{village}		
7	Nde' Laurent	chef bloc II Gouda	675.10.0101	
8	Nde' Joseph	chef bloc 6 Gouda	670009982	
9	TALLA nba Augustin	chef Bloc 8 Gouda	699679169	
10	TCHOUTOU Georges	chef de Bloc 2 Kouagouo-village	677282058	
11	TAKSING Sadrac	chef de bloc 5 KOUAGOUO village II	699816763	
12	Simo David	chef de Blo III Gouda	675005726	
13	Souma Kouakou	chef bloc	670074162	
14	YENGNE PIERRE	représentant chef Ngouda 3	699066821	
15	NGOULO Aloys	chef. Adj. Bloc(4)	675125986	
16	Dassi Patrice Zoualen	chef de 3 blocs	674-60-2499	
17	Fama Thimote	chef de Bloc Kouagouo	675969007	
18	NGOUPO Emmanuel	chef de Bloc (4) ^{Douala}	694943313	
19	FOTSING SERGE DIDIER	cadre communal Bofoussam III	674904127 696451451	



La sécurité foncière

MISSION D'AMENAGEMENT ET D'EQUIPEMENT
DES TERRAINS URBAINS ET RURAUX

(Créée par Décret N° 77/193 du 23/06/77 Modifié et Complété par Décret N° 82/599 du 25/11/82)

B.P. 1248 YAOUNDE - TEL: 222.22.31.13 /222.22.21.02/222.23.13.23/ FAX: 222.23.31.90

Web: www.maetur-cameroun.com

20	SAPI WALTERS A	DST/ALSEPAP/CLUB	674782101	
21	TEUKU Gaston	Ngouache III	677 87 3383	
22	Jone Kou Gilbert	Kouyoue VI	676805918	
23	Zenda Fiere	Kouyoue	-	
24	FOURBA Jean	Djenkeng II	696071636	
25	Fogou Adolphe	Ngouache I	677295512	
26	TODSO JEAN-PAUL	Kouyoue II	698866446	
27	Kankou Francis	Kouyoue VI	676245057	
28	TANG PHILIPPE	N	674547272	
29	MBA Jean Maxwell	Kouyoue VII	699293137	
30	LEKEOMI SAPI Yves	Djenkeng II	678439522	
31	NDE	Representant chef Ngouache III	699970580	
32	Fonkou Samuel	Ngouache I	675721922	
33	TEKOU Joseph	Ngouache III	670082394	

34	MBA JEAN	NGouache I	699 04 96 79	Ab H
35	TALLA PASCAL BLAISE	DJELENG IV C	699 89 86 52	Ab H
36	SANDIO Théophile	chef quartier Djeleng C	696 62 02 13	Ab H
37	Kengne Nseukeng Blaise	Djeleng IV C	699 62 33 - 86	Ab H
38	METAMBOU Regine	Djeleng IV C	696 52 14 31	Ab H
39	Fotsing Joseph	Bouache I	699 43 01 90	Ab H
40	MBA Jean	GOUACHE I	677 47 09 73	Jean J.
41	REPELE	DD-MINEE/Mifi	675 63 58 46	Ab H
42	MOUNBEN Theodore	DD MINAS	699 81 92 60	Ab H
43	LIATAO Stangeri	chef Bloc	699 67 99 23	Ab H
44	FONE FOSSI Jean-Marie	chef bloc 1	671 63 53 88	Saf
45				
46				
47				

XI- COORDONNES PERIMETRAL GPS DU SITE D'ETUDE

ID	X_LONG	Y_LONG
A1	654803	606593
A2	654852	606512
A3	654898	606546
A4	654946	606574
A5	654952	606576
A6	654988	606592
A7	655012	606623
A8	655022	606668
A9	655034	606694
A10	655060	606706
A11	655088	606704
A12	655121	606719
A13	655146	606741
A14	655199	606857
A15	655227	606902
A16	655274	606966
A17	655317	606993
A18	655463	607043
A19	655509	607064
A20	655696	606886
A21	655812	606682
A22	655866	606643
A23	655918	606615
A24	656026	606530
A25	656097	606451
A26	655936	606349
A27	655870	606436
A28	655742	606229
A29	655723	606140
A30	655712	605963
A31	655697	605899
A32	655697	605854
A33	655731	605818
A34	655763	605651
A35	655820	605658
A36	655983	605653
A37	656056	605647
A38	656046	605551
A39	655992	605430
A40	655908	605327
A41	655705	605226
A42	655662	605195
A43	655617	605133
A44	655605	605110
A45	655586	605022
A46	655424	605044
A47	655380	605167
A48	655308	605253

A49	655213	605386
A50	655143	605441
A51	655096	605503
A52	655041	605646
A53	655014	605736
A54	655020	605794
A55	654871	605645
A56	654827	605713
A57	654775	605814
A58	654678	605833
A59	654567	605805
A60	654666	606208
A61	654733	606476



REGION DE L'OUEST

WEST REGION

DEPARTEMENT DE LA MIFI

MIFI DIVISION

COMMUNAUTE URBAINE DE BAFOUSSAM

BAFOUSSAM CITY COUNCIL

SECRETARIAT GENERAL

GENERAL SECRETERIAT

DIRECTION DES AFFAIRES
ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES

ADMINISTRATIVE AND FINANCIAL
AFFAIRS DEPARTMENT

SERVICES DES AFFAIRES
JURIDIQUES ET DES ASSURANCES

LEGAL SERVICE

BP: 995 BAFOUSSAM
TEL : (00237)33 44 15 62

Site Web: www.cubafsam.org
E-mail: info@cubfsam.org

ARRETE COMMUNAUTAIRE N° 01 /AC/SG/DSTA/SFPAPC/CU/BAM DU 05 MARS 2018
CONSTATANT LA COMPOSITION DU COMITE LOCAL DE SUIVI DE L'ETUDE DE LA
RESTRUCTURATION RENOVATION DES QUARTIERS SOUS STRUCTURES DANS LA
COMMUNAUTE URBAINE DE BAFOUSSAM

LE DELEGUE DU GOUVERNEMENT AUPRES DE LA COMMUNAUTE URBAINE DE BAFOUSSAM
ETOILE DU GRAND OFFICIER DE L'ORDRE NATIONAL DE LA VALEUR

- Vu la Constitution ;
Vu la loi N° 96/07 du 08 Avril 1996 modifiée par les lois N°98/011 du 14 Juillet 1998, 2004/021 du 22 Juillet 2004 portant protection du patrimoine routier national ;
Vu la loi N°003 du 21 Avril 2004 régissant l'Urbanisme au Cameroun ;
Vu la loi N° 2004 /017 du 22 Juillet 2004 portant sur l'orientation et la décentralisation ;
Vu la loi N° 2004/018 du 22 Juillet 2004 fixant les règles applicables aux Communes ;
Vu la loi N°2009/011 du 10 Juillet 2009 portant régime financier des collectivités territoriales décentralisées ;
Vu la loi N° 2009/018 du 15 Décembre 2009 portant fiscalité locale ;
Vu le Décret N° 2001/129 du 16 Avril 2001 fixant la liste des équipements et des ouvrages de génie civil assujettis au contrôle de qualité des matériaux et aux études géotechniques ;
Vu le décret N° 2005/190 du 03 Juillet portant organisation et fixant les modalités de fonctionnement du fond routier ;
Vu le décret N° 2008/022 Janvier 2008 portant création de la Communauté Urbaine de Bafoussam ;
Vu le Décret N° 2008/737/PM du 23 Avril 2008 fixant les règles de sécurité d'hygiène et d'assainissement en matière de construction ;
Vu le N° 2008/740/PM du 23 Avril 2008 fixant le régime des sanctions applicables aux infractions aux règles d'urbanisme ;
Vu le décret N°2016/3058/PM du 28 Juillet 2016 fixant les règles d'utilisation du sol et la construction ;
Vu le Décret N°2009/064 du 06 Février 2009 portant nomination de Monsieur NZETE Emmanuel en qualité de Délégué du Gouvernement auprès de la Communauté Urbaine de Bafoussam ;
Vu la Convention d'assistance technique N°0002673/MINHDU/MAETUR Pour la réalisation de l'étude en vue de la restructuration / rénovation des quartiers sous-structurés dans la Communauté Urbaine de Bafoussam ;
Vu l'Arrêté N°0035/E/L/MINHDU/SG du 18 Décembre 2017 Portant Déclaration de la zone de restructuration / rénovation urbaine de certains sites de la ville de Bafoussam.
Vu l'inscription budgétaire ;
Considérant les nécessités de services.

ARRETE :

Article 1 : (1) Vu l'Article 10 de la Convention d'Assistance Technique N° 0002673/MINHDU/MAETUR Pour la réalisation de l'étude en vue de la restructuration / rénovation des quartiers sous-structurés dans la Communauté Urbaine de Bafoussam : Zone Prioritaires 1, le présent Arrêté constate la création du comité local de suivi de l'étude.

(2) Délimité ainsi qu'il suit : Entrée Ecole Normale-Ngouache 1- Ecole Publique Kouougou village 2 – Collège Saint Thomas – Commissariat du 4è Arrondissement – Carrefour Touristique – Ecole Catholique Cécile – Stade Fo'o sack Ngouong – Boulangerie Guimatio – Entrée Ecole Normale et fait une superficie estimée à 164 hectares.

Article 2 : Cette commission est composée ainsi qu'il suit :

- **Le Président :** le Délégué du Gouvernement auprès de la Communauté Urbaine de Bafoussam ou son représentant ;
- **Le rapporteur :** le Délégué Départemental de l'Habitat et du Développement Urbain de la Mifi et le Chef Service Technique de la Communauté Urbaine de Bafoussam.
- **Les Membres :**
 - Le Délégué Régional de l'Habitat et du Développement Urbain ;
 - Le Délégué Départemental des Domaines, du Cadastre et des Affaires Foncières de la Mifi ;
 - Le Délégué Départemental de l'Eau et de l'Energie de la Mifi ;
 - Le Délégué Départemental de l'environnement et de la Protection de la Nature la Mifi ;
 - Le Délégué Départemental des Affaires Social de la Mifi ;
 - Le Délégué des Marchés Publics de la Mifi ;
 - Un représentant local de l'Ordre des Urbanistes du Cameroun ;
 - Un représentant de l'Ordre National des Ingénieurs de Génie-Civil du Cameroun ;
 - Un représentant de l'Ordre National des Architectes du Cameroun ;
 - Les concessionnaires des réseaux d'eau et électricités ;
 - Les Maires des Communes d'Arrondissement de la ville de Bafoussam concernés ou leurs représentants.

Article 3 : Mission:

Elle est chargée de :

- ✓ Coordonner l'ensemble du projet sur le double plan administratif et technique ;
- ✓ Prévalider les livrables dans le cadre des ateliers ;
- ✓ Rendre compte au maître d'ouvrage des éventuelles difficultés et lui faire les suggestions correctives.

Article 4 : La commission se réunit sur convocation de son Président en vue de la validation des différentes phases de l'étude et exceptionnellement en vue du règlement de certains litiges liés à l'avancement des prestations.

Article 5 : Les fonctions des membres sont gratuites. Toutefois les frais de fonctionnement de la commission de transports sont supportés par les dispositions prises par la convention.

Article 6 : Le présent Arrêté sera enregistré puis publié partout où besoin sera. /.

Ampliations :

- MINHDU/YDE
- MINATD/YDE
- GOUV/OUEST
- PREF/MIFI
- Sous-Préfet /Baf II /Baf III
- MAIRES BAF II, III
- DR-MINHDU/OU
- DD-MINHDU/MIFI
- DD/MINDCAF/MIFI
- DDMINEE/MIFI
- DDMINEPEP
- DDMINAS
- DDMINMAP/MIFI
- INTERRESS
- CHRONO
- ARCHIVES



NZETÉ Emmanuel

ARRETE N° 0035 /MINHDU/SG DU 18 DEC 2017
Arrêté déclarant zone de restructuration/rénovation urbaine certains sites de la ville de Bafoussam.

LE MINISTRE DE L'HABITAT ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN,

- Vu la Constitution ;
- Vu la Loi 2004/003 du 21 avril 2004 régissant l'urbanisme au Cameroun ;
- Vu le Décret N° 2008/0738/PM du 23 avril 2008 portant organisation des procédures et modalités de l'aménagement foncier ;
- Vu le décret N° 2011/408 du 09 décembre 2011 portant organisation du Gouvernement ;
- Vu le décret N° 2011/410 du 09 décembre 2011 portant formation du Gouvernement.

ARRETE

ARTICLE 1^{er} : en application de l'article 4 du Décret N° 2008/0738/PM du 23 avril 2008 portant organisation des procédures et modalités de l'aménagement foncier, le présent arrêté déclare zone de restructuration/rénovation urbaine certains sites de la ville de Bafoussam.

ARTICLE 2 : (1) est concerné par le présent arrêté, le site de la Commune d'arrondissement de Bafoussam 3^{ème} couvrant les quartiers : Kouogouo A et Kouogouo B ;

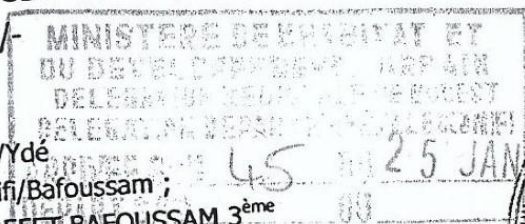
(2) Ce site est délimité ainsi qu'il suit : entrée Ecole Normale - Ngouache 1- école publique Kouogouo village 2 - collège Saint Thomas - commissariat du 4^{ème} arrondissement - carrefour Touristique - école catholique Sainte Cécile- stade Fo'o Sack Ngouong - boulangerie Quimatio - entrée Ecole Normale, et fait une superficie estimée à 164 hectares.

ARTICLE 3 : en application de l'article 28 de la loi 2004/003 du 21 avril 2004 régissant l'urbanisme au Cameroun, les magistrats municipaux concernés doivent surseoir à statuer aux demandes d'occupation des sols jusqu'à l'approbation du plan de restructuration et/ou rénovation.

ARTICLE 4 : Le présent arrêté sera enregistré et communiqué partout où besoin sera.

Ampliations :

- MINATD/Ydé
- Préfet/Mifi/Bafoussam ;
- SOUS PREFET BAFOUSSAM 3^{ème}
- DG CU BAFOUSSAM ;
- Maire/CA Baf 3^{ème}
- CHRONO/ARCHIVES/AFFICHAGE



Yaoundé, le 18 DEC 2017

**LE MINISTRE DE L'HABITAT ET DU
DEVELOPPEMENT URBAIN**

LE MINISTRE
THE MINISTER

Jean Claude Moutouga



